

FACULDADE DO AMAPÁ  
COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE  
ARTIGO CIENTÍFICO**

Macapá

2007

## 1. APRESENTAÇÃO

O artigo científico é um dos instrumentos avaliativos de conclusão dos Cursos de Pós-Graduação da Faculdade do Amapá. Do resultado depende a concessão do título de Especialista.

As orientações aqui apresentadas são baseadas na norma da ABNT para apresentação de artigos científicos impressos: a NBR 6022, 2003. Essa norma apresenta os elementos que constituem um artigo científico.

As diretrizes apresentadas são mais uma contribuição para o avanço do estudo e da pesquisa em nossa instituição de ensino e pesquisa. Entendemos que o momento da produção de conhecimento deve ser um processo contínuo do “que fazer” da educação em geral. Estudar, pesquisar, escrever, publicar como passos de um mesmo processo que se assim assumido o resultado final será sempre o melhor: a produção e transmissão de conhecimento.

## 2. OBJETIVOS

- Orientar os alunos de pós-graduação sobre a elaboração de artigo científico;
- Estabelecer diretrizes para a construção do artigo científico.

## 3. ARTIGO CIENTÍFICO

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT (NBR 6022:2003), Artigo Científico é parte de uma publicação com autoria declarada que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

Como o objetivo do artigo é a divulgação em revista científica, em geral com limitação de espaço, o tamanho do artigo deve sempre ser menor que um relatório monográfico (monografia).

- O texto deverá ser escrito **em times new roman 12, com espaçamento de 1,5 em papel A4, com um total entre 10 e 15 páginas.**
- Um artigo científico tem sua estrutura composta dos seguintes elementos: **elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.**

### 3.1 Elementos Pré-Textuais

São os elementos que antecedem o texto propriamente dito. São importantes porque compõem informações que tangenciam o texto e que se fossem colocadas diretamente no texto iriam interferir na compreensão da temática desviando o leitor das informações essenciais. São eles:

- \* TÍTULO e subtítulo do Artigo;
- \* AUTOR(ES) com breve currículo em nota de rodapé indicado por asterisco;
- \* RESUMO deve conter entre 150 e 250 palavras seguidas das até três ou quatro palavras-chaves.

### **3.1.1 Títulos dos Artigos Científicos**

O título de um artigo científico deve ser temático, mas, a criatividade, desde que não se distanciando demasiadamente do tipo de texto em questão, será sempre um meio de cativar os olhos do leitor.

### **3.1.2 Autoria dos Artigos Científicos**

Um artigo científico, claro, deve ser sempre assinado pelo(s) seu(s) autor(es).

### **3.1.3 Resumo**

O resumo é um importante instrumento da escrita acadêmica, pois, através dos resumos podemos decidir a oportunidade de ler ou não um texto integral.

O resumo é feito pelo(s) próprio(s) autor(es) e deve conter em torno de 150 a 250 palavras com texto escrito com fonte *times New Roman* 10, em português, com espaçamento simples. O resumo não deverá ser redigido na primeira pessoa e deverá conter o foco temático, objetivo, método, resultados e conclusões do trabalho. Deverão ser indicadas três ou quatro palavras-chave, em português

## **3.2. Elementos Textuais**

Constituem o texto propriamente dito: introdução, desenvolvimento, e conclusão.

### **3.2.1. Introdução**

Deve conter claramente já nas primeiras linhas o tema do artigo, sua contextualização teórico-histórico-geográfica. Se for o caso, explicitar o problema prático que gerou a pesquisa, a sua construção enquanto problema de pesquisa, ou seja, o problema circunstanciado em sua *empíria* (constituição empírica) e em sua teoria: o objeto de pesquisa.

### **3.2.2. O Desenvolvimento**

O desenvolvimento é o corpo de texto do artigo. Ele é composto pelas partes, capítulos e parágrafos do seu texto. Mas o título das partes e dos capítulos é que comporão o desenvolvimento do artigo

O desenvolvimento é o lugar de tratar da explicitação do problema que gerou a pesquisa, do aprofundamento das questões de pesquisa que permitiram o surgimento idéias e as argumentações. Os capítulos podem e devem ser organizados dos elementos mais simples para os mais complexos permitindo ao leitor o acompanhamento do eixo de argumentação que levará à afirmação contida na idéia ou nas idéias centrais.

A depender da complexidade do tema o autor poderá decidir pela subdivisão em partes ou em capítulos. Em se tratando de um artigo baseado em uma pesquisa é importante descrever a metodologia e as técnicas utilizadas no planejamento e execução da pesquisa.

É no desenvolvimento, em sua estruturação em capítulos que o autor do artigo desenvolverá o debate das idéias e apresentará os resultados da pesquisa organizando sistematicamente a discussão para o desfecho de sua conclusão.

### 3.2.3. Conclusão do Artigo

A conclusão de um artigo científico é o momento de retomada dos elementos anunciados na introdução e desenvolvidos nos capítulos, e deve ser clara e concisa. O autor deve retomar os elementos essenciais abordados, as idéias principais, a articulação dos argumentos e apresentar de forma direta a opinião do autor.

Além de destacar os resultados obtidos pode, ao mesmo tempo, conter elementos de autocrítica onde o autor aponta lacunas não preenchidas nos procedimentos de pesquisa, possibilidades de novas pesquisas ou estudos, enfim, múltiplas possibilidades de dar seguimento ao trabalho realizado.

### 3.3. Elementos Pós-Textuais

#### 3.3.1. Referências

É muito importante incluir a lista de textos (livros, artigos impressos, artigos eletrônicos, etc) efetivamente citados no final do artigo. Esta lista de textos usados na elaboração do artigo, deve conter somente os textos que foram lidos e que serviram de base para a elaboração do artigo, tendo sido citados no corpo do artigo (na forma de citação literal, ou na forma de paráfrase). O nome recomendado para esse tópico é *referências*; no caso de conter apenas referências de livros (mas não de artigos eletrônicos, por exemplo), pode ser denominado *referências bibliográficas*. As referências deverão ser redigidas segundo as normas da ABNT (NBR 6023/ago 2002). Incluir somente obras mencionadas no texto.

#### NORMAS BÁSICAS:

##### - Autor pessoal

ÚLTIMO SOBRENOME (Caixa alta), A. B. (Primeiras letras do nome e sobrenomes)  
**Título.** 2. ed. (Número da edição) Local: Editora, ano. 224 p.

##### - Até 3 autores

SILVA, E. T.; GOMES, G. V.; SOUZA, M. N. **Título.** 13. ed. rev. e aum. Local: Editora, ano.

##### - Mais de 3 autores

SILVA, E. T. et al. **Título:** subtítulo. Local: Editora, ano.

##### - Organizador(es), coordenador(es), tradutor(es)

SILVA, E.T.; GOMES, G.V. (Org.). **Título.** Tradução de Nome e Sobrenome. [S.l.: s.n.]  
(Caso não contenha local e editora na obra referenciada), ano.

##### - Autor entidade

BRASIL. Ministério da Educação. **Título.** Brasília, DF, ano. 123 p.

##### - Autoria desconhecida

PRIMEIRA palavra do título. Local: Editora, ano.

##### - Partes de monografia

SILVA, E. T. Título da parte. In: SOBRENOME, N. S. (Org.). **Título da publicação**. Local: Editora, ano. cap. 1, p. 3-9.

SILVA, E. T. Título da parte. In: \_\_\_\_\_. (caso autor da parte seja igual ao da publicação no todo) **Título da publicação**. Local: Editora, ano. cap. 1, p. 3-9.

#### **Monografias e partes de monografias em meio eletrônico e online**

SILVA, E. T. **Título**. Local: Editora, ano. 1 CD-ROM.

SANTA MARIA. In: ENCICLOPÉDIA virtual dos municípios do RS. Local: Editora, ano. CD-ROM 1.

SILVA, E. T. **Título**. [S.l]: Editora, ano. Disponível em: <<http://www.ufsm.br>>. Acesso em: 3 jan. 2000.

VERBETE. In: DICIONÁRIO de línguas estrangeiras. Local: Editora, ano. Disponível em: <<http://www.url completa>>. Acesso em: 3 jan. 2000.

#### **- Eventos (trabalhos apresentados)**

SILVA, E. T.; GOMES, G. V. Título. In: NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (Numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais ...** (mesmo caso para **Resumos...**) Local (da publicação): Editora, ano. p. 3-9. (Quando em meio eletrônico, adicione a descrição física do recurso utilizado após a paginação. Ex. : ... p. 3-9. 1 CD-ROM.)

#### **- Eventos (trabalhos apresentados) online**

SILVA, E. T.; GOMES, G. V. Título. In: NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1. (Numeração do evento, se houver), ano, local (do evento). **Anais eletrônicos ...** Local: Editora, ano. Disponível em: <<http://www.url completa>>. Acesso em: 3 jan. 2000.

#### **- Artigos e/ou matéria de revista**

SILVA, E. T. Título do artigo. **Título da publicação**, local, n. 1 (número da publicação), p. 3-9 (paginação inicial e final), jan. 2000 (data da publicação).

#### **- Artigos online**

SILVA, E. T. Título do artigo. **Título da revista**. Local, numeração, jan. 2000 (data da publicação). Disponível em: <<http://www.url completa>> . Acesso em: 3 jan. 2000.

Todos os exemplos aqui apresentados são fictícios.

.. As citações devem seguir a **NBR 10520/ago 2002**, da **ABNT**, a qual determina que:

- citações diretas com menos de três linhas devem vir inseridas no texto e colocadas entre aspas duplas. Deve constar a indicação do autor da citação.

Exemplos:

No final da citação: “Citação” (SILVA; GOMES, ano, v. 1, p. 123).

No início ou inserida no texto: Segundo Silva (ano, p. 123) "Citação", ou ainda, Silva (ano, p. 123) diz que: "[...] citação"

- citações diretas com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto e sem aspas. Ao final, deve constar: (SOBRENOME DO AUTOR CITADO, ano, p. 123)
- citações indiretas, ou seja, texto baseado na obra do autor consultado, deve ser adotado o mesmo critério anterior para a referência do autor; se fora dos parênteses, o sobrenome começa com maiúscula e depois letras minúsculas; se entre parênteses, o sobrenome aparece em letras maiúsculas.
- devem ser usados os seguintes recursos:

[...] para indicar supressões;

[ ] para indicar interpolações, acréscimos ou comentários;

negrito ou itálico para dar ênfase;

(informação verbal)<sup>1</sup> para dados oriundos de informação verbal em palestras, debates etc., com os dados referenciados em nota de rodapé. Exemplo de nota de rodapé: <sup>1</sup>Notícia fornecida por Nome e Sobrenome do palestrante no Evento, em Local, em mês e ano.

grifo do autor ou grifo nosso: são usados após a paginação para esclarecer a autoria do grifo. Ex.: (SILVA, ano, v. 1, p. 123, grifo do autor)

14. Os conceitos e afirmações contidas nos artigos serão de inteira responsabilidade do(s) autor(es).
15. A revisão ortográfica e gramatical, em português e inglês é de responsabilidade do (s) autor (es) do artigo.
16. A Revista fornecerá, ao primeiro autor mencionado em cada trabalho, três exemplares da edição na qual o artigo foi editado.
17. As referências deverão ser redigidas segundo as normas da **ABNT (NBR 6023/ago 2002)**. Incluir somente obras mencionadas no texto.

## **4. NORMAS DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO ARTIGO**

### **4.1 Papel, formato e impressão**

De acordo com a ABNT "o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho". (ABNT, 2002, p. 5, grifo nosso).

Segundo a NBR 14724, o texto deve ser digitado no anverso da folha, utilizando-se papel de boa qualidade, formato A4 (210 x 297 mm), e impresso na cor preta, com exceção das ilustrações.

Utiliza-se a fonte tamanho 12 *times new roman* para o texto; e menor para as citações longas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. Não se deve usar, para efeito de alinhamento, barras ou outros sinais, na margem lateral do texto.

#### **4.2 Margens**

As margens são formadas pela distribuição do próprio texto, no modo justificado, dentro dos limites padronizados, de modo que a margem direita fique reta no sentido vertical, com as seguintes medidas:

Superior: 3,0 cm. da borda superior da folha

Esquerda: 3,0 cm da borda esquerda da folha.

Direita: 2,0 cm. da borda direita da folha;

Inferior: 2,0 cm. da borda inferior da folha.

#### **4.3 Paginação**

A numeração deve ser colocada no canto superior direito, a 2 cm. da borda do papel com algarismos arábicos e tamanho da fonte menor, sendo que na primeira página não leva número, mas é contada.

#### **4.4 Espaçamento**

O espaçamento entre as linhas é de 1,5 cm. As notas de rodapé, o resumo, as referências, as legendas de ilustrações e tabelas, as citações textuais de mais de três linhas devem ser digitadas em espaço simples de entrelinhas, fonte tamanho 10 times new roman.

As referências listadas no final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço duplo. Contudo, a nota explicativa apresentada na folha de rosto, na folha de aprovação, sobre a natureza, o objetivo, nome da instituição a que é submetido e a área de concentração do trabalho deve ser alinhada do meio da margem para a direita.

#### **4.5 Divisão do texto**

Na numeração das seções devem ser utilizados algarismos arábicos. O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe foi atribuído na seqüência do assunto, com um ponto de separação: 1.1; 1.2...

Aos Títulos das seções primárias recomenda-se:

a) seus títulos sejam grafados em caixa alta, com fonte 12 **em times new roman**, precedido do indicativo numérico correspondente;

b) nas seções secundárias, os títulos sejam grafados em caixa alta e em negrito, com fonte 12, precedido do indicativo numérico correspondente;

c) nas seções terciárias e quaternárias, utilizar somente a inicial maiúscula do título, com fonte 12 **em times new roman**, precedido do indicativo numérico correspondente.

Recomenda-se, pois que todos os títulos destas seções sejam destacados em NEGRITO.

É importante lembrar que é necessário limitar-se o número de seção ou capítulo em, no máximo até cinco vezes; se houver necessidade de mais subdivisões, estas devem ser feitas por meio de alíneas.

Os termos em outros idiomas devem constar em itálico, sem aspas. Exemplos: *a priori*, *on-line*, *savoir-faires*, *know-how*, *apud*, *et alii*, *idem*, *ibidem*, *op. cit.* Para dar destaque a termos ou expressões deve ser utilizado o itálico. Evitar o uso excessivo de aspas que “poluem” visualmente o texto;

#### **4.6 Alíneas**

De acordo com Müller, Cornelsen (2003, p. 21), as alíneas são utilizadas no texto quando necessário, obedecendo a seguinte disposição:

a) no trecho final da sessão correspondente, anterior às alíneas, termina por dois pontos;

b) as alíneas são ordenadas por letras minúsculas seguidas de parênteses;

c) a matéria da alínea começa por letra minúscula e termina por ponto e vírgula; e na última alínea, termina por ponto;

d) a segunda linha e as seguintes da matéria da alínea começam sob a primeira linha do texto da própria alínea.

### **5. CONCLUSÃO**

A elaboração de um artigo é o momento em que o pesquisador assume o papel de autor de suas idéias. A simplicidade e a clareza na exposição das idéias é função direta da profundidade na compreensão dos conceitos estudados ou dos fenômenos pesquisados.

O objetivo da pesquisa científica é a publicação. Os cientistas, estudantes, pesquisadores em geral, são avaliados atualmente não por suas habilidades,

mas, por suas publicações. O que quer a sociedade da informação é que toda atividade humana converta-se em conhecimento e a pesquisa é a atividade por excelência de produção de conhecimento. É através do artigo científico e de sua publicação que o

conhecimento enquanto resultado da atividade humana ganha valor, torna-se bem de consumo, converte-se em riqueza social.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 5 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: elaboração: referências. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS: Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: resumos. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citação em documentos. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 6 p.

MATIAS, Antonio; ALEXANDRE, Sylvio. **Monografia**: do projeto à execução. 2.ed. Rio de Janeiro: Ed. Rio, 2006. 125 p.

PATACO, Vera; VENTURA, Magda; RESENDE, Érica. **Metodologia para trabalhos acadêmicos e normas de apresentação gráfica**. 3.ed. Rio de Janeiro: Ed. Rio, 2007. 86 p.

RELATÓRIO final de projetos de pesquisa: modelo de apresentação de artigo científico. Disponível em: <<http://www.cav.udesc.br/anexoI.doc>>. Acesso em: 03 set. 2007.

TENÓRIO, Robinson; LOPES, Uaçai de Magalhães. **Diretrizes para a elaboração de resumos, resenhas e artigos científicos.** [2006]. Disponível em: <http://tecitura.juvenioterra.edu.br/include/getdoc.php?id=82&article=7&mode=pdf>. Acesso em: 01 set. 2007.