

**MANUAL
DO
ACADÊMICO
2008.2**

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Diretoria Geral

Alessandro Silva Souza Oliveira – Diretor Executivo

Diretoria Acadêmica

Alaise Maria Barata Silva – Gerente de Ensino

Coordenação Do Curso De Administração

David Souza Góes

Coordenação Do Curso De Ciências Contábeis

Fátima de Maria Cutrim Trindade

Coordenação Do Curso De Direito

Kátia Francinete Oliveira Cabeça Neves

Coordenação Do Curso De Pedagogia

Patrícia Vale da Cunha

Gerência Administrativo Financeira

Darlene do Nascimento Souto – Gerente Administrativa e Financeira

Gerência Comercial

Tatiane dos Santos Vilhena – Gerente Comercial

Secretaria Geral De Alunos

Ivonete Lamaral Furtado e Silva – Secretária de Alunos

Coordenação De Pós Graduação, Pesquisa E Extensão

Alaise Maria Barata Silva - Coordenadora de Pós Graduação Pesquisa e Extensão

Núcleo De Apoio Psicopedagógico

Patrícia Vale da Cunha – Coordenadora

Selma Gomes dos Santos – Psicóloga

Jacqueline Sousa de Jesus - Pedagoga

Biblioteca

Edilene Quaresma Tobelém – Bibliotecária

Núcleo de Tecnologia da Informação

Marcelo Monteiro de Souza - Supervisor

Conselho Superior de Administração - CONSAD

Alessandro Silva Souza Oliveira – Presidente do Conselho

Alaise Maria Barata Silva – Gerente de Ensino

Darlene Nascimento Souto – Gerente Administrativo-Financeiro

David de Souza Góes – representa Coordenadores da Graduação

Arlindo Tavares da Silva – representa Docentes de Graduação

Maria Cristina S. Leão – representa Docentes de Pós-Graduação

Suanny do Socorro S. Viana – representa Docentes da Graduação

Marco Flávio de Alencar – representa a Mantenedora

Antonio Ilderlan S. Góes – representa Corpo Técnico-Administrativo

David Hian Góes – representa Discente

Ivanilde da Silva Ayres de Mendonça – representa a Comunidade

Marcelo Monteiro de Souza – representa Órgãos Suplementares

Conselho Superior de Ensino, Pesquisa E Extensão - CONSEPE

Alessandro Silva Souza Oliveira – Presidente do Conselho
Alaise Maria Barata Silva – Gerente de Ensino
Darlene do Nascimento Souto – Gerente Administrativo-Financeiro
Kátia Francinete C. Neves – representa Coordenação de Graduação
Paulo Souza Góes – representa Docentes de Graduação
Daniela Alves Braga dos Santos – representa Docentes de Graduação
Talcirema dos S. Vilhena – representa Corpo Técnico-Administrativo
Patrícia Vale da Cunha – representa Órgãos Suplementares
Ana Lígia Barriga de Souza – representa Discente de Graduação
Jaqueline Loura dos Santos – representa Discente de Pós-Graduação
Ila Kemp – representa Mantenedora

Colegiado do Curso de Administração

David Souza Góes – Presidente do Colegiado
Marcelo Carlos B. de Andrade – Docente das Disciplinas Profissionais
Carlos Alberto Cardoso Moraes – Docente das Disciplinas Profissionais
Lourdes Terezinha P. Paes – Docente das Disciplinas Profissionais
Maria Cristina Sabóia Leão – Docente das Disciplinas Profissionais
Lene Wilma Rodrigues Lopes – Docente das Disciplinas Básicas
Gisele de Fátima de Abreu Rocha – Representante dos Discentes

Colegiado do Curso de Direito

Kátia Francinete Cabeça Neves – Presidente do Colegiado
Laércio Nunes Mendes – Docente das Disciplinas Profissionais
Roberto Emerson V dos Santos – Docente das Disciplinas Profissionais
Renato Tavares Rangel – Docente das Disciplinas Profissionais
Suanny do Socorro S. Viana – Docente das Disciplinas Profissionais
Ana Patrícia da Cunha Nepomuceno – Docente das Disciplinas Básicas
Luiz Carlos Rocha – Representante dos Discentes

Núcleo Docente Estruturante do Curso de Ciências Contábeis

Fátima de Maria Cutrim Trindade
Ageane Ligia Aranha Braga
Edison Roberto Fonseca Frazão
Arlindo Tavares da Silva
Robson Materko
Selma Gomes dos Santos
Waldenise Maria Martins Guedes
Patrícia Vale da Cunha

Núcleo Docente Estruturante do Curso de Pedagogia

Ana Cláudia Peixoto de Cristo
Patrícia Vale da Cunha
Alaise Maria Barata da Silva
Selma Gomes dos Santos
Ana Patrícia da Cunha Nepomuceno
Waldenise Maria Martins Guedes

Filosofia da FAMAP

Formando um estado vencedor para fazer parte do Brasil Vencedor.

O Estado do Amapá assim como o Brasil possui uma evidente vocação para o desenvolvimento. Com investimentos adequados, em termos qualitativos e quantitativos, o Amapá terá condições de reduzir seus problemas socioeconômicos e ir além, alcançando crescimento econômico, sustentabilidade, produtividade e prosperidade. Quem constrói um estado e um país é a sua sociedade. E, para que isto aconteça, um dos recursos mais valiosos de que se pode lançar mão é a educação de qualidade. É nisto que a Faculdade do Amapá - FAMAP acredita.

Se Educar sempre! Estudar para crescer! É um desafio formar os cidadãos que se tornarão os futuros líderes do Amapá e porque não do Brasil, oferecendo-lhes condições de alcançar a visão e a estrutura necessárias para mudar o Estado e o País para melhor. A tarefa não é pequena, porém plenamente viável.

Mensagem do Diretor Geral

Prezados Acadêmicos,

A Faculdade do Amapá – FAMAP tem grande prazer em recebê-los para um ano letivo desafiador, em que a diretoria e os conselhos formados para gerir acadêmica e administrativamente esta Instituição de Ensino Superior estão engajados em prover condições para que os senhores sintam-se aptos a construir a sua educação, os seus valores e o seu conhecimento com base na missão e objetivos do curso escolhido.

A gestão democrática é a base dessa administração e para tanto, você está convidado a ser o articulador de um processo de construção de uma universidade solidária e responsável, preocupada com o desenvolvimento econômico, social e cultural do Estado do Amapá. É através do seu olhar crítico, da discussão com os grupos gestor e acadêmico e do ideal de uma melhor formação, que será possível conquistar um futuro melhor. Sentimo-nos honrados em tê-lo conosco em 2007 nesta comunidade onde todo dia desabrocha o saber e através da qual novos laços de amizade e companheirismo são travados e onde sonhos e ideais são repetidamente renovados.

Alessandro Oliveira
Diretor Executivo

Comissão Própria de Avaliação

Ageane Ligia Aranha Braga

Presidente

Lourdes Terezinha Picanço Paes

Representante Docente

Eloísa Helena Krauss

Representante Docente

Aldelane Oliveira Pessoa

Representante do Corpo Técnico Administrativo.

Shirlene Lopes de Araújo

Representante discente

Francisca Góes

Representante da comunidade

Comissão Permanente do Vestibular

Alessandro Silva Souza Oliveira

Alaise Maria Barata Silva

Tatiane do Socorro dos Santos Vilhena

Corpo Docente

Nome	Titulação
Adriano Ronai dos Anjos Ferreira	Graduado em Direito Especialista Docência do Ensino Superior
Ageane Lígia	Graduação em Matemática Especialista em Matemática
Aldenise Carneiro	Graduada em Pedagogia, Especialista em Planejamento Educacional
Alaise Maria Barata Silva	Graduação Ciências Sociais Especialista em Psicopedagogia
Ana Cláudia P. Cristo	Graduação Pedagogia Mestre em Educação
Alessandro Oliveira	Graduação Administração Especialista em Gestão de Pessoas
Ana Patrícia	Graduação em Ciências Sociais Especialista em Didática e Metodologia do Ensino
Arlindo Tavares	Graduação em Ciências Econômicas Especialista em Didática e Metodologia do Ensino Mestrando em Economia
Carlos Alberto	Graduação em Administração de empresas Especialista em Gestão de Recursos Humanos
Caroline Camargo	Graduação em Direito Especialista em Direito Constitucional
Cristina Leão	Graduação em Administração Especialista em Teoria Econômica e Sustentabilidade Especialista em Gestão Pública e Privada Mestrando em Desenvolvimento Sustentável
Daniela Alves	Graduação em Administração Especialista em Gestão Empresarial
David Góes	Graduação em Administração Especialista em Magistério Superior Mestre em Gestão de Empresas
Edison Frazão	Graduação em Ciências Contábeis Especialista em Auditoria e Controladoria Especialista em Gestão Pública e Privada
Eli Moro	Graduação em Espanhol Graduação em Filosofia Especialista em Política e Sociedade
Eloisa Helena Krauss	Graduada em Direito Especialista em Docência no Ensino Superior
Ester Almeida de Souza	Graduada em Direito Especialista em Docência do Ensino Superior
Ericláudio Alencar Rocha	Graduada em Direito Especialista em Docência do Ensino Superior
Fátima Cutrim	Graduação em Ciências Contábeis Especialista em Auditoria e Controladoria
Franklin Deyves Santos Maia	Graduado em Direito Especialista em Ciências Penais
Helísia Costa Góes	Graduada em Direito Especialista em Docência do Ensino Superior
Horácio Maurien Ferreira de Magalhães	Graduado em Direito Especialista em Docência do Ensino Superior
Ives Faiad Freitas	Graduada em Direito Especialista em Direito Constitucional
Janaína Ferreira Padilla	Graduada em Direito Especialista em Direito Tributário

Kátia Filomena Cabeça do Nascimento	Graduada em Pedagogia, Especialista em Docência do Ensino Superior
Kátia Francinette Oliveira Cabeça Neves	Graduada em Direito, Especialização em Direito do Trabalho, Mestranda em Direito Ambiental e Políticas Públicas
Laércio Mendes	Graduação em Direito Especialista em Direito Civil
Lana Karina	Graduação em Direito, Especialização em Docência no Ensino Superior
Lene Wilma	Graduada em Psicologia Licenciatura Plena em Psicologia Mestre em Teoria e Pesquisa do Comportamento Doutora em Teoria e Pesquisa do Comportamento
Lourdes Paes	Graduação em Processamento de Dados, Graduação em Administração Especialista em Metodologia do Ensino Superior
Luciana Melo	Graduação em Direito Especialista em Direito do Estado
Magno Távora	Graduação em Engenharia Elétrica Graduação em Física Especialista em Educação
Marcelo Andrade	Graduação em Administração Especialista em Gestão Empresarial e de Negócios
Márcia Helena	Graduação Secretariado Executivo Especialização em língua inglesa
Marco Valério	Graduação em Direito Especialização em Docência no Ensino Superior
Marialva do Socorro Ramalho	Licenciatura Plena em Letras, Licenciado em Linguística Aplicada, Mestre em Linguística
Mariana Contreras	Graduação em Direito Especialista em Docência do Ensino Superior Mestranda em Políticas Públicas
Mônica Cristina da Silva Dias	Graduada em Ciências Sociais, Mestre em Saúde, Sociedade e Endemia na Amazônia
Oscar Serrano Silva	Graduado em Administração em Marketing Especialista em Gestão de Recursos Humanos
Patrícia Vale	Graduação em Pedagogia Mestre em Educação
Paulo Souza Góes	Graduado em Administração de Cidades Especialização em Docência no Ensino Superior
Ralfe Stênio Sussuarana de Paula	Graduado em Direito, Especialista em Direito do Estado
Randolph Frederich R. Alves	Graduado em Direito; Graduado em História; Especialista em MBA – Executivo em Gestão e Políticas Públicas; Mestrando em Planejamento e Políticas Públicas.
Renato Tavares Rangel	Graduado em Direito Especialista em Direito Penal e Processo Penal Mestre em Direito das Relações Sociais
Riano Valente Freire	Graduado em Ciências Jurídicas e Sociais, Especialista em Docência do Ensino Superior
Roberto Santos	Graduação em Direito Especialista em Docência do Ensino Superior

Robson Materko	Graduação em Administração Especialista em Administração Mestre em Educação e Desenvolvimento Humano
Rosiene Furtado	Graduação em Direito Especialização em Direito Público Especialização em Gestão de Administração Pública, Mestranda em Direito Ambiental e Políticas Públicas
Samuel Viga Silva	Graduado em Administração Especialista em Auditoria e Controladoria Especialização em Docência no Ensino Superior
Selma Gomes	Graduação em Filosofia, Graduação em Psicologia Mestre em Psicologia da Educação
Suanny Semblano	Graduação em Direito Graduação em História Especialista em Direito Civil e Processual Civil
Tânia Camarão	Graduação em Direito Graduação em Letras Especialista em Direito Penal e Processo Penal
Vera Cardoso	Graduação em Direito Graduação em Administração Especialista em Direito das Relações Sociais Especialista em Gestão de Pessoas
Uriel Tito	Graduação em Ciências Sociais Especialista em Orientação Educacional
Waldenise Guedes	Graduação em Letras e Artes MBA em Língua Portuguesa Mestre em Letras
Wueber Duarte Penafort	Graduado em Direito, Especialista em Direito Penal e Processual Penal

A Instituição

A Faculdade do Amapá foi implantada com objetivos e projetos definidos que buscam, através da cooperação de todos os seus integrantes – direção, professores, corpo técnico, acadêmicos, atingir sua principal meta: um ensino de qualidade em prol de uma sociedade melhor. Nesse sentido, sua **missão** é “Oferecer Educação Superior de excelência, enfatizando a importância da qualidade, exercendo um papel determinante na cultura da Organização, para formar profissionais capazes, éticos e conscientes do seu compromisso para com o desenvolvimento do Estado do Amapá e do município de Macapá, permitindo o acompanhamento das mudanças ambientais e uma precisa definição de suas Estratégias”. É por isso que a Faculdade do Amapá - FAMAP, que tem como mantenedora a Sociedade de Ensino Superior do Amapá Ltda., objetiva manter cursos de nível superior, com o intuito de formar novos profissionais; bem como aprimorar o conhecimento daqueles que já atuam no mercado através de cursos de Pós-Graduação e Extensão.

Biblioteca

A Biblioteca da Faculdade do Amapá – FAMAP tem por finalidade oferecer acervo bibliográfico aos programas de ensino, pesquisa e extensão.

É aberta à comunidade para consulta do acervo e acesso à pesquisa informatizada

O espaço destinado à biblioteca da FAMAP é de 326 metros quadrados, totalmente climatizados, com capacidade de atendimento para 85 pessoas, distribuídos em: salão de leitura, salas de estudo em grupo, sala de projeção de vídeo, sala para pesquisa informatizada, instalações para estudos individuais, sala de recepção, sala de acervo e sala da bibliotecária.

O acervo é informatizado através do software SIB – Sistema Informatizado de Bibliotecas que permite a pesquisa em terminais ligados à rede local e a Internet (disponibilizada na página da faculdade) facilitando a busca por autor, título ou assunto. O sistema de classificação utilizado é a CDD – Classificação Decimal de Dewey e a catalogação é referenciada baseada na NBR-6023 (ABNT).

A Biblioteca oferece atendimento ao público nos seguintes horários: de 2a. a 6a. feira, das 8h às 22 h; e aos sábados, das 9 às 13 h;

Secretaria Geral de Alunos -SGA

FAMAP- Faculdade do Amapá

Rodovia Juscelino Kubitschek, s/nº, Jardim Equatorial, Macapá –AP

site:www.famap.edu.br

Telefone: (96) 31980500

É o órgão que registra a trajetória estudantil dos acadêmicos;

A Secretaria Geral atende nos seguintes horários:

2ª a 6ª feira – 9h às 21h

Sábado - das 9h às 13h

Estágios

A Instituição, através de convênios com empresas públicas e privadas, cria oportunidades de estágio aos acadêmicos, possibilitando contato com o mercado de trabalho em diferentes ramos de atividade, possibilitando a experiência necessária para o exercício profissional.

A fim de que o estágio se efetive, a celebração de acordos de cooperação e termos de compromisso de estágio entre a FAMAP e instituições públicas e/ou privadas são assinados pela direção da IES,

Laboratórios de Informática

Os laboratórios de informática estão estruturados de forma a atender às necessidades de discentes, docentes e da comunidade em geral. Os 3 laboratórios oferecidos, contam com equipamentos adequados à diversas atividades: como pesquisa na Internet, realização de trabalhos acadêmicos, aulas, apresentação de trabalhos, fornecimento de cursos e etc. Os laboratórios contam, ainda, com quadro branco, sistema de climatização totalmente adequado às suas dimensões, computadores Pentium IV, mouses ópticos e softwares de edição.

A Faculdade do Amapá dispõe de um link de Internet dedicado de 1Mbps, funcionando 24h por dia, 7 dias por semana.

Disponibilizamos, também, acesso a Internet através da tecnologia wireless em todo o campus da Faculdade.

O acesso aos laboratórios está disponível nos seguintes horários:

2ª a 6ª feira: das 8h às 22h;

sábados: das 9h às 13h;

Extensão

A Faculdade do Amapá tem entre seus compromissos gerar conhecimento e despertar vocações em seus acadêmicos. No sentido de realizar esta proposta, investe na relação indissociável entre a teoria e a prática, através do trabalho Interdisciplinar, possibilitando, assim, construir canais de comunicação entre a Instituição e a Sociedade. Desta forma, o programa de extensão busca concretizar sua missão e realizar seus objetivos promovendo uma série de atividades extracurriculares destinadas à comunidade em geral.

Atividades Acadêmicas Complementares- ACC

O objetivo das Atividades Acadêmicas Complementares - AAC é gerar competências junto ao acadêmico, propiciando ao mesmo a busca de suas próprias oportunidades, requisito indispensável ao profissional na atualidade.

As Atividades Acadêmicas Complementares – AAC possibilitam ao acadêmico realizar atividades práticas ligadas ao curso de sua escolha, do primeiro ao último período; essa iniciativa faz com que o futuro profissional, já na formação acadêmica, antecipe a construção de seu diferencial no mercado de trabalho. Essas atividades complementares são transformadas em horas de atividades, obrigatórias.

O relatório de atividades complementares – RAC é documento que comprova a participação do acadêmico nas atividades complementares, para que sejam computadas as horas de atividades.

Nas atividades promovidas pela faculdade são fornecidos os RACs aos acadêmicos participantes, cuja integração é feita pela Secretaria Geral de Alunos – SGA . O acadêmico, ao participar de atividades externas (congressos, seminários, palestras etc.), contabiliza as horas-rac individualmente, ficando sob a responsabilidade do mesmo apresentar documento comprobatório de sua participação à SGA.

O aluno só poderá colar grau após a conclusão da referida carga horária.

Curso	Carga Horária
Administração	300h
Ciências Contábeis	80h
Direito	260h
Pedagogia	80h

As tarefas desempenhadas em estágios curriculares obrigatórios não poderão ser computadas como atividades complementares.

- *Em caso de dúvida procure a Coordenação do seu curso..*

Informações Acadêmicas

FAMAP- Faculdade do Amapá

Rodovia Juscelino Kubitschek, s/nº, Jardim Equatorial, Macapá –AP

site:www.famap.edu.br

Telefone: (96) 31980500

Cancelamento de Matrícula

Encerramento definitivo do vínculo do acadêmico com o curso/instituição. Poderá ser voluntário ou compulsório (determinado judicialmente ou por fatores que firmam a legislação em vigor).

Estágio Curricular

Disciplina ou atividades obrigatórias que têm a função de garantir maior vinculação do curso com o mercado de trabalho e com a comunidade, ao mesmo tempo em que assegura a viabilidade da relação teoria-prática. O acesso ao estágio curricular se faz por matrícula, como nas demais disciplinas.

Prova Final (PF)

Prova obrigatória a que são submetidos todos os acadêmicos cuja média das verificações parciais tenha sido inferior a 7,0 (sete) e igual ou superior a 4,0 (quatro).

Frequência

Não há abono de faltas, exceto nos casos previstos na Legislação. O acadêmico deve administrar sua falta, dentro do limite de 25% previsto em lei.

Grau Final (GF)

Nota de aprovação/reprovação do acadêmico que resulta da aplicação da fórmula: $\frac{(MVP+EF)}{2}$

MVP: Média das Verificações Parciais

EF: Exame Final

Integralização Curricular

Obtenção do número total de créditos e carga horária nas disciplinas, fixado nos currículos plenos dos cursos de graduação dentro do prazo máximo estabelecido pelo Conselho Nacional de Educação.

Isenção de Disciplinas

Dispensa das disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino Superior, cujos conteúdos programáticos e carga horária sejam equivalentes a 75% daqueles ministrados nesta Faculdade. Essa solicitação deve ser feita a cada semestre. O prazo é de 10(dez) dias a contar da matrícula.

Matrícula

É o ato que vincula oficialmente o estudante à Faculdade onde ingressou por vestibular, por matrícula sem vestibular (MSV) ou por transferência externa; a concretização desse evento é feito pela Secretaria Geral de Acadêmicos, devendo tal procedimento ser renovado a cada semestre letivo.

Obs: Os prazos de renovação de matrículas deverão ser rigorosamente observados, uma vez que a divulgação se dá através de documento circular, com a devida antecedência.

Matrícula Sem Vestibular - MSV

Forma de ingresso na Faculdade sem concurso vestibular, aberta a portadores de diploma de curso superior.

Período Letivo Regular

Período estabelecido pelas datas inicial e final que compreenderá, no mínimo, o número de dias letivos determinados por legislação superior.

Reabertura de Matrícula

Recondução ao cadastro ativo daqueles acadêmicos que estiverem com as matrículas trancadas.

Regime Especial de Aprendizagem Domiciliar - READ

Conforme determinam o Decreto-lei nº1044/69 e a lei 6202/75, em casos especiais pode ser solicitado o Regime Especial de Aprendizagem Domiciliar – READ. Essa solicitação deve ser feita por acadêmicos inseridos nas seguintes situações: a) portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas; b) alunas gestantes a partir do 8º mês de gestação; estas poderão ser assistidas pelo READ pelo período de 90 (noventa) dias, ou seja, o mês que corresponde ao 9º mês de gestação e mais dois meses após o parto.

Incluindo-se nas situações acima, durante o período de ausência neste estabelecimento de ensino, o acadêmico deverá obter os materiais (livros, apostilas, etc) disponibilizados para estudo, pelo professor; caso o acadêmico permaneça, no período de exames, na condição de READ, poderá realizar as provas ou atividades em casa.

Para usufruir do READ, o acadêmico deverá dar entrada em requerimento na Secretaria, anexando o atestado médico e aguardar parecer pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis.

Revisão de Prova

Para revisão de PR1, PR2 e Segunda Chamada, o acadêmico deverá dirigir-se ao professor, no ato de entrega das provas em sala de aula; caso não o faça, terá ainda o prazo de, no máximo 24h para solicitar revisão à Central de Atendimento, como última instância, a contar da data do recebimento do resultado junto ao professor.

A revisão do Exame Final (EF) será concedida desde que seja solicitada dentro do prazo previsto no Calendário Escolar na SGA. Em nenhum caso será efetuada a revisão geral do Exame Final; a revisão será apenas dos pontos questionados pelo acadêmico. No caso, deve-se observar o seguinte procedimento:

- O acadêmico preenche requerimento específico na SGA dirigido ao Coordenador do Curso.
- O professor da disciplina procede à revisão requerida, sob a supervisão do Coordenador do Curso.
- Não concordando com o resultado, o acadêmico pode solicitar através de outro requerimento apreciação da prova por outros dois professores da mesma área de conhecimento, sendo esta a última instância.

OBS: Só é permitido revisão do EF do semestre letivo em curso.

Segunda Chamada

De acordo com o Regimento Interno da Faculdade, o acadêmico só tem direito a prestar prova de segunda chamada por disciplina referente a PR1 ou PR2 ao final do semestre. A data de segunda chamada das provas será marcada pela Coordenação Acadêmica e/ou Coordenação do Curso.

O Prazo de pedido de 2ª chamada é de 48 h após a divulgação do seu resultado pelo Professor.

OBS: Não haverá Segunda Chamada de Exame Final e não há previsão regimental de prova especial para acadêmicos que não fizerem as provas nas datas marcadas.

Sistema de Créditos

O regime de matrícula com inscrição em disciplina (crédito) faculta ao acadêmico compor seu próprio plano de estudos, desde que obedeça aos pré-requisitos e à quantidade mínima de créditos exigida em seu curso. Cada disciplina possui um número de créditos definido. Assim, aquela que tem 04 (quatro) aulas semanais contém 04 (quatro) créditos.

Sistema de Avaliação do Rendimento Acadêmico

1- O acadêmico será avaliado, oficialmente, nas seguintes etapas:

- PR1 - Primeira avaliação parcial que vale de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos (inclusive décimos);
- PR2 - Segunda avaliação parcial que vale de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos (inclusive décimos);
- Exame Final - Avaliação para o acadêmico que não foi aprovado por média aritmética nas provas parciais. Vale de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos (inclusive décimos).

2- Aprovação por média aritmética

O acadêmico que obtiver média aritmética nas avaliações parciais (PR1 e PR2) igual ou maior que 7,0 (sete) será dispensado da Prova Final.

Exemplo 1:

PR1 = 5,0

PR2 = 9,0 Então, $\frac{5,0+9,0}{2} = \frac{14}{2} = 7,0$

Média Aritmética = 7,0 = Aprovado

Exemplo 2:

PR1 = 6,4

PR2 = 8,8 Então, $\frac{6,4 + 8,8}{2} = \frac{15,2}{2} = 7,6$

Média Aritmética = 7,6 = Aprovado

Nestes casos, a média aritmética será considerada como grau final.

3 - Exame Final

Deverá prestar Exame Final o acadêmico que obtiver média aritmética menor que 7,0 (sete) e igual ou maior que 4,0 (quatro) nas provas parciais (PR1 e PR2).

Exemplo 1:

PR1 = 3,5

PR2 = 4,5 Então, $\frac{3,5 + 4,5}{2} = \frac{8}{2} = 4,0$

Média aritmética = 4,0 o acadêmico prestará Exame Final.

Exemplo 2:

PR1 = 7,5

PR2 = 5,5 Então, $\frac{7,5 + 5,5}{2} = \frac{13,0}{2} = 6,5$

Média aritmética = 6,5 o acadêmico prestará Exame Final

4 - Grau Final (para acadêmico que prestou Exame Final) Média apurada entre a média aritmética da PR1 e PR2 e o Exame Final, cujo resultado deverá ser igual ou maior do que 5,0 (cinco) para obter aprovação.

Exemplo 1:

Média da PR1 e PR2 = 4,0

Exame Final = 6,0 Então, $\frac{4,0 + 6,0}{2} = \frac{10,0}{2} = 5,0 = \text{Aprovado.}$ **Exemplo 2:**

Média da PR1 e PR2 = 4,0

Exame Final = 2,6 Então, $\frac{4,0 + 2,6}{2} = \frac{6,6}{2} = 3,3 = \text{Reprovado.}$

Na prática, o acadêmico que presta Exame Final deve totalizar 10 (dez) pontos entre a Média das Verificações Parciais (PR1 + PR2) e o Exame Final. 2

RESUMO

Fica aprovado o acadêmico que:

- a) obtiver frequência igual ou superior a 75 % das aulas ministradas; e
- b) obtiver média aritmética entre PR1 e PR2 igual ou maior que 7,0 (sete); ou obtiver Grau Final igual ou maior que 5,0 (cinco).

Fica reprovado o acadêmico que:

- a) obtiver frequência inferior a 75 % das aulas ministradas;
- b) obtiver média aritmética entre PR1 e PR2 menor que 4,0 (quatro); ou obtiver Grau Final menor que 5,0 (cinco).

Informações Institucionais**Avaliação e Acompanhamento do Desempenho Institucional**

A FAMAP objetiva desenvolver e consolidar o seu programa de auto-avaliação como uma mediação capaz de fornecer subsídios, em suas dimensões política, acadêmica e administrativa, para o auto-conhecimento institucional e aprimoramento da qualidade da gestão, do ensino de graduação, das atividades de extensão e cultura.

Programa de Monitoria

O Programa de Monitoria objetiva estimular e envolver a comunidade acadêmica em atividades oferecidas pela Instituição, de apoio à docência, entre elas a execução de projetos, a pesquisa científica etc. A atividade de monitoria objetiva contribuir para melhoria da qualidade de ensino e de aprendizagem, tendo os frentes acadêmicos regularmente matriculados e que atendam às condições do regulamento. Ao mesmo tempo, possibilita ao discente a contemplação de bolsas parciais de estudo.

Programa de Iniciação Científica (PIC-FAMAP)

O PIC FAMAP é um Programa Institucional com o objetivo de desenvolver atividades de pesquisa durante a graduação, nas diversas áreas de conhecimento em atuação na Instituição. Deste modo, configurando-se como fator de apoio às atividades de ensino e extensão, sua principal característica, é o fortalecimento, e a consolidação de atividades de investigação/pesquisa por professores/pesquisadores com a participação de graduandos, devidamente inseridos na cultura científica, no confronto direto com os problemas afetos à pesquisa através do conhecimento de métodos, técnicas etc.

Regime Disciplinar do Corpo Discente:

De acordo com o Regimento Interno:

Art. 66. Os acadêmicos estão sujeitos às seguintes penalidades disciplinares:

- I - Advertência;
- II - Repreensão;
- III – Suspensão; e
- IV - Desligamento.

Parágrafo único. A pena de suspensão implica a consignação de ausência do acadêmico durante o período em que perdura a punição, ficando durante esse tempo impedido de frequentar as dependências da FAMAP e participar de qualquer atividade acadêmica.

Art.67. Cabe ao Coordenador de Curso a aplicação das sanções disciplinares de advertência, repreensão; a de suspensão, ao Diretor Acadêmico.

§ 1º A aplicação da sanção que implique afastamento das atividades acadêmicas é precedida de inquérito no qual é assegurado o direito de defesa.

§ 2º Ao Diretor Geral cabe determinar a abertura de inquérito e constituir Comissão de Inquérito que deverá ser formada por, no mínimo, três professores por ele designados.

§ 3º O prazo para conclusão do inquérito é de no máximo 30 (trinta) dias para apresentação de defesa; de 10 (dez) dias e para apresentação de recurso, 5 (cinco) dias a partir do conhecimento do inquérito.

§ 4º A autoridade competente poderá agir pelo critério da verdade sabida para aplicação de penas de advertência ou repreensão, nos casos em que o membro do corpo discente tiver sido apanhado em flagrante pelo seu professor hierárquico na prática de falha disciplinar.

§ 5º A aplicação da sanção disciplinar de desligamento competirá ao Diretor Geral.

Art. 68. O registro da penalidade aplicada será feito em documento próprio, não constando no histórico escolar.

Parágrafo único. Será cancelado o registro das penalidades de advertência e repreensão, se, no prazo de 1 (um) ano de sua aplicação, o acadêmico não incorrer em reincidência.

Art. 69. O acadêmico cujo comportamento estiver sendo objeto de inquérito, ou que tiver interposto recurso, bem como o que estiver cumprindo alguma penalidade, pode ter indeferido seu pedido de transferência ou trancamento de matrícula durante esse tempo.

Art. 70. As penas previstas no Artigo 66 deste Regimento são aplicadas nos seguintes casos:

I - Advertência:

-Por descortesia aos Diretores, membros do Corpo Discente, Docente ou qualquer outra autoridade da FAMAP ou da Mantenedora;

-Por perturbação da ordem nas dependências da FAMAP; e

-Por prejuízo material do patrimônio colocado à disposição da FAMAP, além da obrigatoriedade do ressarcimento dos danos.

II – Repreensão:

-Na reincidência dos itens a e b do inciso I; e

-Por ofensa ou agressão verbal a outro acadêmico ou funcionário da FAMAP.

III – Suspensão:

-Na reincidência em qualquer dos itens anteriores;

-Por aplicação de trotes a acadêmicos calouros, que importem em danos físicos ou morais, humilhação ou vexames pessoais;

-Por arrancar, inutilizar ou fazer qualquer inscrição em editais e avisos afixados pela administração;

-Por desobediência a este Regimento ou a atos normativos oriundos de Órgãos competentes; e

-Por ofensa aos Diretores, membros do Corpo Docente, membros do Corpo Técnico-Administrativo, membros do Corpo Discente ou a autoridades constituídas.

IV – Desligamento:

-Por reincidência em qualquer dos itens do inciso anterior;

-Por ofensa grave ou agressão física aos Diretores, membros do Corpo Docente, membros do Corpo Técnico-Administrativo, membros do Corpo Discente ou a autoridades constituídas;

-Por atos desonestos ou delitos sujeitos à ação penal;

-Por aliciamento ou incitação à deflagração de movimento que tenha por finalidade a paralisação das atividades escolares e/ou participação neste movimento;

- Por participação em passeatas, desfiles, assembléias ou comícios que possam caracterizar calúnia, injúria ou difamação à FAMAP, à Mantenedora ou a seus Diretores.

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Portaria de Reconhecimento do MEC nº 223, de 09/09/06

Conceito: CMB

Integralização: mínima 8 semestres

Máxima 14 semestres

APRESENTAÇÃO:

O Curso de Administração da FAMAP busca contribuir com a melhoria e desenvolvimento das organizações, de maneira a se projetar na sociedade através de uma formação consistente que culmine em ações empreendedoras conscientes.

ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL:

O Administrador poderá atuar de variadas maneiras:

- Na área empresarial - Gerenciando/ Administrando empresas públicas ou privadas de qualquer porte ou natureza.
- Na área de consultoria - Assessorando mecanismos de marketing, planejamento estratégico, vendas, distribuição, análise de custos, elaboração e execução de projetos, bem como de recursos humanos e estruturação organizacional.

PERFIL DOS EGRESSOS

É compromisso do curso promover a formação de um profissional:

- Ético e comprometido com a sociedade em que vive.
- Capaz de trabalhar em equipe.
- Capaz de lidar com mudanças.
- Capaz de auto-organizar-se.
- Capaz de criar, planejar, organizar e gerir negócios e organizações de qualquer porte ou natureza.
- Capaz de criar, planejar, coordenar estudos e análises que culminem na implementação de programas administrativos.
- Capaz de definir fluxos de trabalho que contemplem técnicas de produção, comercialização, financiamento, bem como a administração de pessoas e materiais.

DURAÇÃO DO CURSO

Com uma carga horária de 3200 horas, o Curso de Bacharelado em Administração da FAMAP tem durabilidade de quatro anos, estando subdividido em 8 semestres letivos.

CURRÍCULO PLENO DO CURSO

O currículo pleno do curso foi planejado para ser operacionalizado pelo regime de créditos semestrais.

1º SEMESTRE/SÉRIE		
GERÊNCIA E LIDERANÇA		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Psicologia Organizacional	60 h.a.	
Introdução aos Processos Gerenciais	60 h.a.	
Comunicação Empresarial	60 h.a.	
Teoria Geral da Administração	60 h.a.	
Matemática Para Negócios	60 h.a.	
Subtotal	300 h.a.	

2º SEMESTRE/SÉRIE		
AMBIENTE DE NEGÓCIOS		

DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Fundamentos de Ciências Sociais	60 h.a.	
Contabilidade Básica	60 h.a.	
Direito Empresarial	60 h.a.	
Empresas e Negócios	60 h.a.	
Estatística Aplicada	60 h.a.	
Subtotal	300 h.a.	

3º SEMESTRE/SÉRIE		
PROCESSOS DE GESTÃO		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Análise Financeira	60 h.a.	
Metodologia Científica	60 h.a.	
Gestão de Processos	60 h.a.	
Métodos Quantitativos	60 h.a.	
Sistemas de Informação Gerencial I	60 h.a.	
Subtotal	300 h.a.	

4º SEMESTRE/SÉRIE		
ESTRATÉGIAS DE NEGÓCIOS		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Criação de Novos Negócios	60 h.a.	
Custos Empresariais	60 h.a.	
Economia	60 h.a.	
Estratégia Empresarial	60 h.a.	
Eletiva (Jogos de Empresas/Libras)	60 h.a.	
Subtotal	300 h.a.	

5º SEMESTRE/SÉRIE		
GESTÃO FINANCEIRA		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Administração Financeira	60 h.a.	
Mercado Financeiro	60 h.a.	
Orçamento Empresarial	60 h.a.	
Planejamento Econômico-Financeiro	60 h.a.	
Tópicos Emergentes em Finanças	60 h.a.	
Subtotal	300 h.a.	

6º SEMESTRE/SÉRIE		
GESTÃO LOGÍSTICA		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Administração da Produção	60 h.a.	

Canais de Distribuição	60 h.a.	
Gestão da Cadeia de Suprimentos	60 h.a.	
Gestão de serviços	60 h.a.	
Tópicos Emergentes em Logística	60 h.a.	
Subtotal	300 h.a.	

7º SEMESTRE/SÉRIE		
GESTÃO DE PESSOAS		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Filosofia e Ética	60 h.a.	
Comportamento Organizacional	60 h.a.	
Legislação Trabalhista e Previdenciária	60 h.a.	
Processos e Práticas de Gestão de Pessoas	60 h.a.	
Tópicos Emergentes em Gestão de Pessoas	60 h.a.	
Subtotal	300 h.a.	

8º SEMESTRE/SÉRIE		
GESTÃO DE MARKETING		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Pesquisa de Marketing	60 h.a.	
Comportamento do Consumidor	60 h.a.	
Planejamento de Marketing	60 h.a.	
Gestão de Vendas	60 h.a.	
Tópicos Emergentes em Marketing	60 h.a.	
Subtotal	300 h.a.	
TOTAL	3.200 h.a.	

COMPONENTES CURRICULARES	C. H.
Estágio Supervisionado	300 h.a.
Atividades Complementares	300 h.a.
Módulos (600 horas por Ano)	2.400 h.a.
CARGA HORÁRIA TOTAL	3.000 h.a.

DIREITO

Portaria de Autorização do MEC nº 3.604, de 08/11/024
 Integralização: mínima 10 semestres
 máxima 14 semestres

APRESENTAÇÃO

O Curso de Direito da FAMAP busca se projetar na sociedade através de uma formação consistente que culmine no desenvolvimento de carreiras jurídicas, pautadas na ética, no exercício da cidadania e através da compreensão dos cenários regional, nacional e mundial, conciliando harmonicamente teoria e prática profissional.

ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

O bacharel em Direito poderá atuar de variadas maneiras:

- Na Administração Pública e Privada.
- Nas carreiras jurídicas.
- Na Advocacia, desde que aprovado em exame da OAB (Ordem dos Advogados do Brasil).

PERFIL DOS EGRESSOS

É compromisso do curso promover a formação de um profissional:

- Ético.
- Responsável Socialmente.
- Crítico.
- Politizado.
- Capaz de visualizar os problemas jurídicos de maneira interdisciplinar.
- Capaz de ler, compreender e elaborar textos e documentos.
- Capaz de pesquisar e utilizar a legislação, a jurisprudência, a doutrina e outras fontes do Direito.
- Capaz de utilizar-se da linguagem com clareza, propriedade, precisão, fluência verbal e escrita, com riqueza de vocabulário.
- Capaz de lançar mão do raciocínio jurídico, da argumentação, da persuasão e da reflexão crítica.
- Capaz de julgar e tomar decisões, pautadas na legalidade.
- Capaz de dominar tecnologias e métodos para permanente compreensão e aplicação do Direito.

DURAÇÃO DO CURSO

Com uma carga horária de **3888** horas, o Curso de Bacharelado em Direito da FAMAP tem durabilidade de cinco anos, estando subdividido em 10 semestres letivos.

CURRÍCULO PLENO DO CURSO

O currículo pleno do curso foi planejado para ser operacionalizado pelo regime de créditos semestrais, em módulos de dezoito semanas, utilizando-se todos os dias úteis da semana, inclusive os sábados.

MATRIZ CURRICULAR CURSO DE DIREITO

1º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Introdução ao Estudo do Direito I	72 h.a.	
Filosofia Geral e Ética Geral	72 h.a.	
Comunicação e Expressão	72 h.a.	
Sociologia Geral	36 h.a.	
Ciência Política e Teoria do Estado	72 h.a.	
Minorias Étnicas: Os Povos Indígenas e o Desenvolvimento	36 h.a.	
Subtotal	360 h.a.	

2º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Economia Política	36 h.a.	
Introdução ao Estudo do Direito II	36 h.a.	Introdução ao Estudo do Direito I
Sociologia do Direito	72 h.a.	Sociologia Geral
Responsabilidade Social e Ética Profissional	36 h.a.	Filosofia Geral e Ética Geral
Teoria da Constituição	72 h.a.	Ciência Política e Teoria do Estado
Psicologia Aplicada ao Direito	36 h.a.	Introdução ao Estudo do Direito I
Metodologia Científica	36 h.a.	
Direito e Globalização	36 h.a.	
Subtotal	360 h.a.	

3º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Direito Constitucional I	72 h.a.	Teoria da Constituição
Teoria Geral do Direito Civil	72 h.a.	Introdução ao Estudo do Direito II
Direito Penal I	72 h.a.	Introdução ao Estudo do Direito II
Direito Internacional Público	72 h.a.	Introdução ao Estudo do Direito II
Hermenêutica Jurídica	36 h.a.	Introdução ao Estudo do Direito II
Políticas Públicas	36 h.a.	
Subtotal	360 h.a.	

4º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Direito Constitucional II	72 h.a.	Direito Constitucional I
Direito Civil I - Obrigações	72 h.a.	Teoria Geral do Direito Civil
Direito Penal II	72 h.a.	Direito Penal I
Direito Administrativo I	72 h.a.	D. Constitucional I
Direito Internacional Privado	36 h.a.	Direito Internacional Público
Direito da Integração Regional	36 h.a.	
Subtotal	360 h.a.	

5º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Direito Civil II - Contratos	72 h.a.	Direito Civil I - Obrigações
Direito Penal III	72 h.a.	D. Direito Penal II
Direito do Trabalho I	72 h.a.	D. Constitucional I
Direito Administrativo II	72 h.a.	Direito Administrativo I

Teoria Geral do Processo	36 h.a.	D.Constitucional II
Direitos Culturais e Biodiversidade	36 h.a.	
Subtotal	360 h.a.	

6º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Direito Civil III – Responsabilidade Civil	72 h.a.	Direito Civil II - Contratos
Direito Penal IV	72 h.a.	Direito Penal III
Direito Comercial I – Títulos de Crédito	36 h.a.	Direito Civil - Contratos
Direito do Trabalho II	72 h.a.	Dir. Do Trabalho I
Direito Processual Civil I – Processo de Conhecimento	72 h.a.	Teoria Geral do Processo
Licitações e Contratos Administrativos	36 h.a.	
Subtotal	360 h.a.	

7º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Direito Civil IV - Coisas	72 h.a.	Direito Civil II - Contratos
Direito Processual Penal I	72 h.a.	Teoria Geral do Processo
Direito Comercial II – Sociedades Comerciais	72 h.a.	Direito Civil - Contratos
Direito Processual Civil II – Processo de Execução	72 h.a.	Direito Processual Civil I – Processo de Conhecimento
Mediação e Arbitragem	36 h.a.	Teoria Geral do Processo
Prática Jurídica I – Laboratório Jurídico e Assistência Jurídica de Direito Civil e Direito Processual Civil	90 h.a.	Direito Processual Civil
Subtotal	414 h.a.	

8º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Direito Civil V – Família	72 h.a.	Direito Civil II - Contratos
Direito Comercial III – Sociedades Anônimas	36 h.a.	Direito Comercial – Sociedades Comerciais
Direito Processual Penal II	72 h.a.	Direito Processual Penal I
Direito Tributário I	72 h.a.	Direito Constitucional II
Prática Jurídica II – Laboratório Jurídico e Assistência Jurídica de Direito Penal e Direito Processual Penal	90 h.a.	Prática Jurídica I Direito Processual Penal I
Direito Processual Civil III - Processo Cautelar e Procedimentos Especiais	72 h.a.	Direito Processual Civil II
Subtotal	414 h.a.	

9º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO

Direito Civil VI –Sucessões	36 h.a.	Direito Civil II - Contratos
Direito Comercial IV – Falência e Concordata	36 h.a.	Direito Comercial III – Sociedades Anônimas
Direito Ambiental e Ecologia	36 h.a.	Direito Civil IV - Coisas
Direito do Comércio Internacional	36 h.a.	Direito Internacional Privado
Direito Tributário II	36 h.a.	Direito Tributário I
Prática Jurídica III - Laboratório Jurídico /Direito do Trabalho/Direito Processual do Trabalho	90 h.a.	Prática Jurídica II Direito do Trabalho II
Direito Processual Constitucional	36 h.a.	Direito Tributário I
Elaboração de Projeto	36 h.a.	
História do Direito no Brasil	36 h.a.	
Fundamentos de Antropologia	36 h.a.	
Subtotal	414 h.a.	

10º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Direito Tributário III	36 h.a.	Direito Tributário II
Direito da Propriedade Intelectual e Tecnodigital	36 h.a.	Direito do Comércio Internacional
Filosofia do Direito	36 h.a.	4/5 da carga horária total
Orientação Monográfica	36 h.a.	Cumprimento de 4/5 da carga horária
Prática Jurídica IV – Laboratório Jurídico e Assistência Jurídica sócio ambiental/ Direito Processual Constitucional	45 h.a.	Prática Jurídica III Direito Ambiental e Ecologia, Direito Processual Const.
Prática Jurídica V – Laboratório Jurídico e Assistência Jurídica de Direito /Direito Processual Civil/Direito do Comércio Internacional	45 h.a.	Prática Jurídica III Direito Processual Civil IIIDireito do Comércio Internacional Direito Comercial IV
Direito Ambiental Urbano	36 h.a.	
Direito Agrário e da Propriedade Social	36 h.a.	
Direito Penal Econômico	36 h.a.	
Direito do Consumidor	36 h.a.	
Direito da Seguridade Social	36 h.a.	
Subtotal	414 h.a.	
TOTAL	3816 h.a.	

LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

Portaria de autorização do MEC: nº. 34 DOU de 16/01/08

Integralização: mínima 07 semestres

APRESENTAÇÃO

O Curso de Pedagogia, Licenciatura da FAMAP tem como propósito formar profissionais da educação para atuar como reais mediadores do processo ensino-aprendizagem a partir de referenciais teórico-práticos consistentes. Ainda, possibilitar uma atitude crítico-reflexiva frente às relações entre a sociedade e a ação educativa, com foco na Educação Popular e regionalidade.

ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

O Pedagogo licenciado poderá atuar de variadas maneiras:

- Docente da Educação Infantil;
- Docente dos Anos Iniciais (Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos);
- Docente de escolas indígenas e remanescentes de quilombos;
- Organização e Gestão de sistemas educacionais escolares e não-escolares.

PERFIL DOS EGRESSOS

O perfil de egresso do curso de Licenciatura em Pedagogia contempla a formação de um profissional:

- Ético.
- Capaz de trabalhar com abordagens inter e transdisciplinar de educação;
- Capaz de desenvolver um pensamento crítico e uma atitude proativa frente as questões educacionais, regionais visualizando e considerando os aspectos sociais, culturais, políticos e econômicos.
- Capaz de trabalhar pautado na relação teoria- prática;
- Capaz de conhecer e reconhecer a diversidade cultural e lingüística da região em que se insere e atuar educacionalmente pautado nesta diversidade.

MATRIZ CURRICULAR LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

1º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Filosofia e Educação	40 h.a.	
História da Educação Brasileira e Amazônica	80 h.a.	
Sociologia e Educação	80 h.a.	
Psicologia e Educação	40 h.a.	
Antropologia e Educação	40 h.a.	
Metodologia do Trabalho Científico	80 h.a.	
Interpretação e Produção Textual I	40 h.a.	
Atividades Complementares	30 h.a.	
Subtotal	430 h.a.	

2º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Concepções Filosóficas da Educação	80 h.a.	
Legislação Educacional	80 h.a.	
Sociedade, Estado e Educação	40 h.a.	

FAMAP- Faculdade do Amapá

Rodovia Juscelino Kubitschek, s/nº, Jardim Equatorial, Macapá –AP

site:www.famap.edu.br

Telefone: (96) 31980500

Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento	80 h.a.	
Educação em contextos escolares e não-escolares	80 h.a.	
Interpretação e Produção Textual II	40 h.a.	
Atividades Complementares	30 h.a.	
Subtotal	430 h.a.	

3º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Realidade Regional e Educação	40 h.a.	
Didática	80 h.a.	
Linguagem Oral e Escrita na Educação Infantil	60 h.a.	
Ludicidade na Ed. Infantil e Anos Iniciais	60 h.a.	
Fundamentos Teórico-metodológicos da Educação Infantil	80 h.a.	
Arte, Corporeidade e Educação	40 h.a.	
Psicopedagogia	40 h.a.	
Estágio Supervisionado I	80 h.a.	
Atividades Complementares	20 h.a.	
Subtotal	500 h.a.	

4º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Metodologia da Pesquisa Educacional	40 h.a.	
Educação Popular em ambientes escolares e não-escolares	80 h.a.	
História e Geografia para Ed. Infantil e Anos Iniciais	120 h.a.	
Planejamento Educacional	80 h.a.	
Ética Profissional	40 h.a.	
Propostas Pedagógicas para a Educação Infantil	40 h.a.	
Atividades Complementares	20 h.a.	

5º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Teorias do Currículo	80 h.a.	
Avaliação Educacional	80 h.a.	
Linguagem oral e escrita nos anos iniciais do Ensino Fundamental	80 h.a.	
Ciências na Ed. Infantil e Anos Iniciais (EF e EJA)	80 h.a.	
Matemática na Ed. Infantil e Anos Iniciais (EF e EJA)	80 h.a.	
Estágio Supervisionado II	80 h.a.	
Subtotal	480 h.a.	

6º SEMESTRE/SÉRIE		
-------------------	--	--

DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Educação de Jovens e Adultos	80 h.a.	
Educação de remanescentes de quilombos	80 h.a.	
Educação Indígena	80 h.a.	
Educação Inclusiva	40 h.a.	
Educação Ambiental e Biodiversidade	40 h.a.	
Laboratório de Recursos Tecnológicos e Multimídia na Educação Infantil e Anos Iniciais	40 h.a.	
Projeto de TCC	40 h.a.	
Estágio Supervisionado III	60 h.a.	
Subtotal	460 h.a.	

7º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Formação Continuada e Profissão Docente	40 h.a.	
Gestão de Sistemas e unidades escolares e não-escolares	120 h.a.	
LIBRAS	80 h.a.	
Elaboração e Avaliação de Projetos Sociais e Educacionais	40 h.a.	
Tópicos Especiais em Diversidade e Interculturalidade	40 h.a.	
Trabalho de Conclusão de Curso	80 h.a.	
Estágio Supervisionado IV	120 h.a.	
Subtotal	520 h.a.	

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Portaria de autorização: no. 34 DOU de 16/01/08

Integralização Mínima: 8 semestres

APRESENTAÇÃO

O Curso de Ciências Contábeis da FAMAP busca atender às necessidades de uma formação humanística, social e uma visão global da sociedade moderna, com sólida formação técnica e científica. Uma visão holística da realidade amapaense e das oportunidades de emprego da mão-de-obra egressa do curso nas diversas frentes de trabalho.

ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

Entre as várias funções que o contador poderá exercer no mercado de trabalho, destacam-se:

- Planejador tributário e analista financeiro;
- contador geral, contador de custos e contador gerencial;
- cargos administrativos;
- auditor interno e auditor externo;
- atuário;
- consultor contábil;
- empresário contábil;
- perito contábil;
- professor, pesquisador, escritor, parecerista, conferencista;
- contador público, agente fiscal de rendas, membro de tribunais.

PERFIL DOS EGRESSOS

É compromisso do curso promover a formação de um profissional capaz de:

- Compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e financeiras, em âmbito nacional e internacional e nos diferentes modelos de organização;
- Apresentar pleno domínio das responsabilidades funcionais envolvendo apurações, auditorias, perícias, arbitragens, noções de atividades atuarias e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, com a plena utilização de inovações tecnológicas;
- Elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais, aplicando adequadamente a legislação inerente às funções contábeis.
- Capacidade crítico-analítico para planejar, implementar, avaliar e manter sistemas de informações contábil-gerencial;
- Compreender problemas básicos de administração de produção, da distribuição, de finanças e de pessoal, utilizando análise de dados contábeis e estatísticos;
- Dominar técnicas de organização planejamento e controle à luz de uma visão sistêmica e interdisciplinar da atividade contábil;
- Ter profundo conhecimento dos princípios contábeis e das implicações fiscais que afetam o resultado do empreendimento;
- Usar adequadamente a expressão oral e escrita, com capacidade de ler e construir sínteses
- Desenvolver as posturas analíticas, críticas e reflexivas sobre as questões relacionadas às atividades contábeis e de trabalho em equipe.

CURRÍCULO PLENO DO CURSO

O currículo pleno do curso foi planejado para ser operacionalizado pelo regime de créditos semestrais, em módulos de dezoito semanas, utilizando-se todos os dias úteis da semana, inclusive os sábados.

MATRIZ CURRICULAR CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Introdução à Contabilidade	80 h.a.	
Comunicação e Expressão	80 h.a.	
Administração	80 h.a.	

FAMAP- Faculdade do Amapá

Rodovia Juscelino Kubitschek, s/nº, Jardim Equatorial, Macapá –AP

site:www.famap.edu.br

Telefone: (96) 31980500

Instituições de Direito	80 h.a.	
Matemática	80 h.a.	

2º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Contabilidade Geral	80 h.a.	
Metodologia do Trabalho Científico	40 h.a.	
Sociologia Aplicada	80 h.a.	
Filosofia e Ética Profissional	40 h.a.	
Introdução a Economia	80 h.a.	
Matemática Financeira	80 h.a.	
Subtotal	400 h.a.	
Subtotal	400 h.a.	

3º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Teoria da Contabilidade	80 h.a.	
Contabilidade de Custos I	80 h.a.	
Contabilidade Intermediária	80 h.a.	
Orçamento e Finanças Governamentais	80 h.a.	
Estatística	80 h.a.	
Subtotal	400 h.a.	

4º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Contabilidade Governamental	80 h.a.	
Contabilidade de Custos II	80 h.a.	Contabilidade de Custos I
Contabilidade Avançada	80 h.a.	
Legislação Tributária	80 h.a.	
Legislação Comercial e Societária	80 h.a.	
Subtotal	400 h.a.	

5º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Estrutura e Interpretação das Demonstrações Contábeis	80 h.a.	
Gestão e Planejamento Tributário	80 h.a.	
Legislação Social e Trabalhista	80 h.a.	
Contabilidade do Agronegócio I	80 h.a.	
Contabilidade Sócio Ambiental	80 h.a.	
Subtotal	400 h.a.	

6º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Análise das Demonstrações Contábeis	80 h.a.	
Contabilidade do Agronegócio II	40 h.a.	Contabilidade do Agronegócio I
Contabilidade Internacional	40 h.a.	
Contabilidade Societária	80 h.a.	
Administração Financeira e Orçamentária	80 h.a.	
Informática Aplicada	80 h.a.	
Subtotal	400 h.a.	

7º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Contabilidade Gerencial	80 h.a.	
Perícia Contábil e Arbitragem	80 h.a.	
Auditoria I	80 h.a.	
Prática Contábil I	80 h.a.	
Contabilidade das Entidades Sem Fins Lucrativos	40 h.a.	
Tópicos Contemporâneos em Contabilidade	40 h.a.	
Subtotal	400 h.a.	

8º SEMESTRE/SÉRIE		
DISCIPLINAS	C. H.	PRÉ-REQUISITO
Auditoria II	80 h.a.	Auditoria I
Controladoria	80 h.a.	
Prática Contábil II	120 h.a.	Prática Contábil I
Consultoria em Contabilidade	80 h.a.	
Trabalho de Conclusão de Curso	40 h.a.	
Subtotal	400 h.a.	

Atividades Complementares	80 h.a.	
CURRÍCULO PLENO		
Disciplinas	2.960 h.a.	
Atividades Complementares	80 h.a.	
TOTAL GERAL DO CURSO	3.280 h.a.	

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

É importante observar as orientações seguintes, com vistas a uma convivência harmônica com colegas, professores e funcionários:

- É proibido o uso de bebidas alcoólicas nas dependências da Faculdade.
- É proibido fumar no interior da Faculdade, exceto nos locais determinados para esse fim.
- Não jogue lixo fora das caixas coletoras.
- Evite permanecer nos corredores produzindo ruídos.
- Evite conversar ou produzir qualquer ruído na Biblioteca.
- Não é permitida, em sala de aula, a permanência de pessoas que não sejam acadêmicos, professores, e/ou não autorizadas pela Instituição.
- Mantenha o telefone celular desligado durante as aulas, de forma a não perturbar o andamento das mesmas.
- Evite entradas e saídas constantes durante as aulas, em respeito aos professores e colegas.
- Os assuntos de caráter acadêmico deverão ser tratados junto ao Coordenador do Curso e, em última instância, junto à Direção Acadêmica.
- Os assuntos de natureza administrativa deverão ser tratados junto ao Coordenador do Curso que dará o encaminhamento adequado.
- As circulares e outras comunicações oficiais são divulgadas também nos murais dos cursos. Recomendase aos alunos verificar com assiduidade as informações e avisos neles existentes.
- É proibida a reprodução de livros (Lei 9.610/98- Direitos Autorais).
- Mantenha seu endereço domiciliar sempre atualizado na Secretaria para facilitar o processo de comunicação, resguardando seu próprio interesse.