

**FACULDADE DO AMAPÁ - FAMAP
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

Alessandro Oliveira

Ana Patrícia Nepomuceno

Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida

Patrícia Vale da Cunha

Waldenise Guedes¹

**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO FINAL
DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – VERSÃO 2008.2**

Macapá
Janeiro / 2008

¹ Este documento foi produzido por: Alessandro Oliveira Diretor Geral da FAMAP; Ana Patrícia Dias da Cunha Nepomuceno, Professora Especialista da cadeira de Metodologia: Metodologia do Trabalho Científico, Metodologia dos Estudos do Direito e Projeto de Graduação da FAMAP; Marialva do Socorro Ramalho de Oliveira de Almeida, professora mestra em Lingüística Aplicada, da cadeira de Interpretação e Produção Textual I; Interpretação e Produção de Textos Aplicadas ao Direito; Projeto de Graduação; Patrícia Vale da Cunha, professora Mestra em Educação, da cadeira de Metodologia e Projeto de Graduação; Waldenise Maria Martins Guedes, professora mestra em Lingüística, da cadeira de Língua Portuguesa e Metodologia: Português Instrumental, Comunicação Expressão e Projeto de Graduação.

I – Apresentação:

Partindo do princípio de que o Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo Científico) consiste na apresentação sistematizada de resultados de pesquisas e/ou estudos realizados a respeito de uma questão, contendo idéias novas ou abordagens que complementam estudos já feitos, a Coordenação do Curso de Administração da Faculdade do Amapá – FAMAP, juntamente com seus docentes, o adota como um instrumento avaliativo de final de curso. Os Trabalhos a serem elaborados não têm a obrigatoriedade de estar intrinsecamente ligado às etapas do estágio supervisionado, mas precisam estar relacionados a experiências teórico-metodológicas vivenciadas durante o curso. A sua elaboração será devidamente conduzida por perspectivas técnico-científicas próprias de temas; problematizações etc. levantadas, observadas, analisadas pelos acadêmicos.

Do resultado depende a concessão do título de Bacharel em Administração.

II – Objetivos:

2.1. Oportunizar ao estudante atitudes para desenvolver suas habilidades, analisar situações e, se possível, propor mudanças ao/no ambiente organizacional;

2.2. Facilitar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares aplicando os conhecimentos teórico-metodológicos adquiridos no decorrer do período de formação, permitindo adequar aqueles de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;

2.3. Oportunizar aos acadêmicos a produção de trabalhos de cunho científico;

2.4. Possibilitar um olhar diferenciado àqueles que adentram na pesquisa científica, incentivando-os a relacioná-la ao desenvolvimento de suas potencialidades empreendedoras cujas premissas perpassam pela adoção de modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores na área da administração.

III – Encaminhamentos Teórico-metodológicos do Trabalho: ARTIGO CIENTÍFICO.

3.1. Introdução:

A produção do trabalho será feita sob a ótica de Linhas de Pesquisa (**anexo 1**) próprias da Administração, permitindo, assim, uma compreensão do saber acadêmico na relação intrínseca entre teoria-prática.

3.2. Metodologia:

A metodologia adotada denota questões pertinentes à área da Administração, sob o foco da postura descritivo-interpretativa, visto esta possibilitar ao acadêmico optar por vertentes metodológicas diversas pelas quais dados e teorias sejam usados para explicar uma determinada realidade. A referida metodologia está estruturada nas seguintes fases:

3.2.1. Primeira:

O processo de Construção do Trabalho de Conclusão de Curso – Artigo Científico – tem início a partir da inserção do discente no contexto do ensino superior, prolongando-se até o final do curso.

3.2.2. Segunda:

A partir do período de 2008.1, o acadêmico do 6º semestre elaborará obrigatoriamente um **Relatório Técnico** (modelo **anexo 2** destas Diretrizes) a fim de cumprir as 160 horas de Estágio Supervisionado I. Este Relatório poderá se constituir num fio condutor para a produção do **Projeto de Pesquisa** a ser elaborado no 7º semestre.

3.2.4. Terceiro:

No 7º semestre, o acadêmico produzirá (individualmente ou até em grupo de 03) um **Projeto de Pesquisa (Anexo 3)**, sob a orientação de professores da área de Metodologia Científica desta FAMAP; a fim de empreender estudos referentes a um tema oriundo de observações teórico-práticas que se configurará tanto como documento comprobatório das 160 horas do Estágio Supervisionado II, como no projeto definitivo que norteará a produção do seu **TCC**, o Artigo Científico.

3.2.3. Terceiro:

No início do 8º semestre, o acadêmico, deverá solicitar junto à Coordenação do Curso de Administração, a lista de professores orientadores do TCC, a fim de formalizar trâmites legais para a inscrição no **TCC** (é vital que o acadêmico considere, nesta escolha de orientador, as **Linhas de Pesquisa, Anexo 1**), A referida inscrição norteará todo o processo de orientação do mesmo, visto que o acadêmico, a partir das **Linhas de Pesquisa** onde estão discriminados os nomes dos professores que podem ser seus orientadores, optará por um deles. Estes lhes darão a ciência e a aquiescência de assumirem ou não a referida orientação.

Observação Importante:

- Caso os acadêmicos não tenham cumprido a(s) etapa(s) de Estágio Supervisionado I e/ou Estágio Supervisionado II; não poderão matricular-se na disciplina Projeto de Graduação, visto que não será permitido ao acadêmico desenvolver as etapas do(s) referido(s) Estágio(s) no 8º. Semestre, conjuntamente à produção do TCC.
- O início das orientações para a produção do TCC dar-se-á a partir da entrega do Projeto de Pesquisa totalmente concluído e já em fase de execução, obedecendo-se à data supracitada; de outro modo, o acadêmico, por não participar de orientações e não contar com a devida frequência e avaliação na disciplina Projeto de Graduação.

IV – Orientação:

4.1. Encaminhamentos Gerais:

A produção do Artigo Científico estará sob a responsabilidade de professores do Curso de Administração obedecendo-se à especificidade de sua formação na Linha de Pesquisa escolhida pelo acadêmico, conforme os Temas de pesquisas delineados pelo Colegiado de Administração e dos professores co-orientadores da área de Metodologia Científica.

4.2. Das Regras para a Orientação:

4.2.1. Cada professor orientará, no máximo, 10 trabalhos, bem como terá garantido 2 horas aulas semanais.

4.2.2. É obrigatório cada professor-orientador apresentar à Coordenação do Curso de Administração, antes de iniciar a orientação, um **Plano de Trabalho**, a fim de organizar sistematicamente todas as etapas da produção do **TCC**. Neste item, é imprescindível que haja um **Cronograma de Atendimento** no qual sejam explicitadas datas; etapas de feitura do tema; controle de frequência - este assinado tanto pelo orientador quanto pelo(s) orientando(s) e outros itens que considerar pertinentes.

V – Das normas para a entrega do Trabalho:

5.1. Da Formatação:

5.1.1. O **Artigo Científico** deverá ser apresentado encadernado em espiral, em três vias para a defesa, obedecendo às regras de apresentação textual-metodológica e estética pertinentes a este gênero – discriminadas no **Anexo 4** deste documento.

5.1.2. O **Artigo Científico**, após a defesa e correções que devem ser feitas após as determinações da Banca de Defesa do TCC, deverá ser apresentado em um CD, devidamente identificado, obedecendo às regras de apresentação textual-metodológica e estética pertinentes a este gênero – discriminadas no **Anexo 4** deste documento.

VII – Dos Prazos:

7.1. Do prazo de entrega:

O **prazo final** para entrega do Artigo Científico (Encadernado em espiral – três (3) cópias) à Secretaria Geral/FAMAP seguirá os períodos **de PR's** e da **Prova Final** de cada semestre em que o TCC está sendo elaborado. Estas datas serão discriminadas em documento que comporá o **Anexo 6** destas Diretrizes, sendo o mesmo renovado a cada semestre.

OBS: O período de entrega final do **Relatório Técnico** para os acadêmicos do 6º semestre e do **Projeto de Pesquisa** para os acadêmicos do 7º semestre, é o relativo à data das Provas Finais, de cada semestre.

7.2. Da competência para avaliação:

7.2.1. Do acompanhamento do Relatório Técnico e do Projeto de Pesquisa:

Caberá ao professor orientador de Estágio Supervisionado I e II o parecer final sobre o **Relatório Técnico** e sobre o **Projeto de Pesquisa**. A nota mínima para a aprovação é 7,0 (sete) para que o graduando seja aprovado no Estágio Supervisionado I e II.

7.2.2. Da competência do professor da disciplina Projeto de Graduação:

Caberá ao professor co-orientador atribuir notas parciais (Pr1, Pr2 e PF) ao Artigo Científico na disciplina Projeto de Graduação considerando o seu processo de produção e o produto final do mesmo. A nota final da disciplina Projeto de Graduação será a média das três avaliações – Pr1; Pr2 e Prova Final – esta só adquirida após a defesa e entrega do Artigo Científico reescrito, a partir das correções determinadas pela Banca Examinadora.

7.2.3. Da competência do professor orientador:

Cabe ao professor-orientador acompanhar a elaboração do Artigo Científico de seus orientandos desde o seu percurso inicial – o Projeto de Pesquisa – até a sua fase final – a leitura e correção da reescrita do texto do artigo científico após as determinações de correções e/ou considerações feitas pela Banca Examinadora. A nota final será aquela atribuída pela Banca Examinadora em conjunto com os professores co-orientadores, obedecendo-se ao previsto no item **7.2.2**. O acadêmico será considerado aprovado se o seu trabalho obtiver, após todo o percurso de sua produção, uma das seguintes notas: (7,0 a 8,5); (8,6 a 9,5); (9,6 a 10).

7.3. Da Defesa do TCC:

7.3.1. A defesa deverá ser feita, da seguinte forma: os acadêmicos terão 20 minutos para apresentar o artigo e depois serão feitas as arguições pela Banca Examinadora, num prazo de 10 minutos para cada professor componente da Banca totalizando 30 minutos para a arguição, que compreenderá o tempo para formulação de perguntas e para as respostas.

7.3.1. Da composição da Banca Examinadora:

A Banca Examinadora deve ser composta pelo professor-orientador, pelo co-orientador e por um professor convidado da própria Famap que tenha, obrigatoriamente, formação específica na área de Administração. Ressalte-se que nenhum dos componentes da Banca poderá ter quaisquer laços consangüíneos e/ou de afinidade com os autores do Artigo Científico.

7.3.2. Dos Critérios para Defesa e Aprovação:

7.3.2.1. Somente serão considerados aptos para a defesa os acadêmicos que entregarem os trabalhos nas datas supracitadas (item 7.1).

7.3.2.2.. Após a apresentação será aberto espaço para comentários e arguições dos professores que compõem a Banca, obedecendo-se ao estabelecido no item 7.3.1.

7.3.2.3.. O calendário de defesa será divulgado nos meses de junho e de novembro de cada ano, tendo em vista que nesse período já é possível conhecer o número de trabalhos que, efetivamente, serão concluídos.

7.3.2.4. Após a Defesa e com as determinações de redimensionamentos do texto escrito, este deve ser entregue até o último dia de aula prevista para o semestre em que acadêmico está concluindo o seu curso.

VIII – Das Normas para Publicação:

Caberá aos professores orientadores e co-orientadores selecionar os melhores **Artigos Científicos** por Linha de Pesquisa e/ou qualidade e pertinência do estudo realizado para publicação na revista eletrônica do curso de Administração desta FAMAP.

IX – Os casos omissos neste documento serão resolvidos pela Coordenação Acadêmica em conjunto com a Coordenação do Curso de Administração e os professores responsáveis pelo processo de produção do Artigo Científico.

ANEXO 1

TEMAS OU LINHAS DE PESQUISA PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E POSTERIOR TRABALHO FINAL DE CURSO (ARTIGO CIENTÍFICO))

I – ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO:

1.1. Modernização Administrativa: Professores Responsáveis:

- 1.1.1. Informatização na área pública e/ou privada;
- 1.1.2. Tecnologia do setor público e/ou privado;
- 1.1.3. Formação de técnicos e questões de reformas administrativas;
- 1.1.4. Eficiência, eficácia e efetividade no setor público e/ou privado;
- 1.1.5. Estratégias de mudança organizacional;
- 1.1.6. A gestão pública e qualidade dos serviços ofertados;
- 1.1.7. Metodologia de avaliação em empresas públicas e/ou privadas.

1.2. Análise Ambiental: Professores Responsáveis: _

- 1.2.1. Programas e/ou projetos de proteção ambiental;
- 1.2.2. Observação, estudo e análise de programas ambientais.

1.3. Planejamento governamental: Professores Responsáveis:

- 1.3.1. Políticas públicas;
- 1.3.2. Planejamento: organização e funcionamento;
- 1.3.3. Planejamento e orçamento participativos;
- 1.3.4. Desenvolvimento sócio-econômico: indicadores;
- 1.3.5. Mudança de estrutura: avaliação de resultados.

1.4. Análise Organizacional: Professores Responsáveis:

- 1.4.1. Análise Administrativa;
- 1.4.2. Contexto ambiental;
- 1.4.3. Análise geral de uma empresa pública;
- 1.4.4. Sistemas de informações gerenciais;
- 1.4.5. Estruturação e reestruturação de empresas.

1.5. Estruturas de Controle: Professores Responsáveis:

- 1.5.1. Controles fiscais, financeiros e físicos.

1.6. Administração Mercadológica: Professores Responsáveis:

II – ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO:

2.1. Estratégias de recursos humanos: Professores Responsáveis:

- 2.1.2. Treinamento;
- 2.1.3. Plano de Cargos;
- 2.1.4. Remuneração;
- 2.1.5. Sistemas de Avaliação de Desempenho;
- 2.1.6. Desenvolvimento de executivos;
- 2.1.7. Assistência/benefícios;
- 2.1.8. Segurança, higiene e medicina do trabalho.

2.2. Comportamento organizacional: Professores Responsáveis:

- 2.2.1. Motivação, comprometimento;
- 2.2.2. Liderança;
- 2.2.3. O poder nas organizações;
- 2.2.4. Conflitos dentro da empresa;
- 2.2.5. Qualidade de vida no trabalho;
- 2.2.6. Cultura organizacional;
- 2.2.7. Participação no processo decisório.

2.3. Relações de trabalho: Professores Responsáveis:

2.4. Sociologia do trabalho: Professores Responsáveis:

2.5. Gestão de Recursos Humanos: Professores Responsáveis:

III – ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO:

3.1. Elementos de mercado;

3.2. Instrumentos de marketing;

3.3. Varejo mercadológico, cultural, esportivo, internacional.

ANEXO 2

MODELO RELATÓRIO TÉCNICO

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

Capa

Folha de rosto

Sumário

Obs.: Se houver necessidade incluir os demais elementos pré-textuais.

I INTRODUÇÃO:

Objeto do relatório (apresentar breve histórico da empresa em que realiza o estágio)

Suas circunstâncias

Idéia central

II DESENVOLVIMENTO:

2.1 DESCRIÇÃO DO CONTEXTO, do desenrolar dos fatos ou das experiências

(Inicia com apresentação do histórico completo da empresa em que realiza o estágio)

2.2 ANALISE CRITICA BASEADO EM ARGUMENTOS PRECISOS, objetivos.

(momento mais importante do relatório, onde o acadêmico deverá relacionar a teoria apreendida em sala de aula com a prática observada e/ou vivenciada na empresa).

2.3 ENUNCIÇÃO DOS RESULTADOS, apresentação de possíveis encaminhamentos e propostas.

III CONSIDERAÇÕES FINAIS: apresenta um resultado do conjunto. Na conclusão não se devem introduzir elementos novos, apenas retomar o que já foi explicado na introdução e no desenvolvimento, acrescentando-se, é claro, as conclusões logicamente decorrentes dos fatos observados;

IV REFERÊNCIAS: material teórico consultado e usado no texto do trabalho. Esse material teórico deve seguir as regras do livro de metodologia Saber Científico: A (re / des) construção do conhecimento de ALMEIDA et ali (2006).

V BIBLIOGRAFIA: material teórico consultado, mas não usado no texto do trabalho.

OBS: É importante que a tessitura do texto se materialize por meio de uma linguagem objetiva, clara, sem construções rebuscadas. Como um dos objetivos principais de um relatório consiste no exprimir de opiniões do autor do mesmo sobre determinado assunto, é essencial que a personalidade e as suas opiniões sejam apresentadas com teor argumentativo alicerçado em descrições, narrações, exposições que devem, necessariamente, ser comprovadas com dados oriundos do fato, da situação etc. que originarão o referido relatório.

ANEXO 3

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

É importante ressaltar que não há um modelo fixo para Projeto de Pesquisa. As regras, e a estrutura são estabelecidas de acordo com objeto pesquisado, os objetivos a serem atingidos, o estilo do autor e, principalmente, as exigências da instituição de pesquisa ou entidade financiadora. Sob essa perspectiva, O Curso de Administração da Faculdade do Amapá - FAMAP apresenta o modelo de Projeto que deverá ser elaborado durante a etapa II do Estágio Supervisionado: (próxima página)

Obs.: SEGUIE MODELO DE CAPA, DE FOLHA DE ROSTO E DE LOMBADA

NOME DA INSTITUIÇÃO (arial 14)

NOME COMPLETO DO (A) ALUNO (A) (arial 14)

TÍTULO DO PROJETO (arial 14)

Cidade (arial12)
Ano

NOME COMPLETO DO (A) ALUNO (A) (arial 14)

TÍTULO DO PROJETO (arial 14)

Projeto apresentado à Coordenação de Estágio Supervisionado do Curso de Administração da Faculdade do Amapá, como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel em Administração... sob orientação do professor.....

**Cidade (arial12)
Ano**

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

DEDICATÓRIA

AGRADECIMENTO

EPÍGRAFE

SUMÁRIO

Obs: Incluir se necessário os demais elementos pré-textuais.

ELEMENTOS TEXTUAIS:

I Introdução: define brevemente o enfoque dado ao assunto e sua relação com outros estudos. Deve ser elaborada de forma corrente e apresentar as seguintes subseções. (De 01 a 04 folhas).

1.1 Tema: o assunto sobre o qual se vai referir e fazer análise.

1.2 Problema: Nesta parte o autor irá apresentar o problema, a questão, que se pretende responder, esclarecer com a pesquisa, assim como sua delimitação espacial, temporal. Ressalta-se que na pesquisa de cunho científico é necessário que o graduando apresente um “real problema” no campo estudado para que possa ser identificado, investigado, refletido e com possíveis encaminhamentos de soluções.

1.3 Objetivos: Devem ser expostos em termos claros e precisos. Devem ser delineados a partir do problema, estabelecendo-se quais os propósitos do estudo; onde se quer chegar com a produção do conhecimento em questão. O autor deve definir de modo geral o que quer alcançar – objetivo(s) geral (is)- e os aspectos, etapas, metas atingidas do que pretende estudar – objetivos específicos. Estes contribuem para o alcance daquele(s). Ambos podem ser iniciados com verbos no infinitivo

1.4 Justificativa: Explicitação da importância da pesquisa, os fatores que determinam a escolha do tema. Qual o interesse que se tem em pesquisar o assunto? Ele tem relevância social, contribuindo para a realidade do universo da pesquisa? Por que razões a realização do estudo desse tema é significativo considerando-se a ponto de vista de sua contribuição para a ciência e para a sociedade?

II Fundamentação Teórica: Seleção, leitura, fichamentos para posterior discussão e análise incipiente do tema. Aqui devem ser abordadas obras/autores que já tenham discutido o problema apresentado no projeto.

É importante que se leia tudo referente a conceitos relativos ao tema, verificando inclusive, exemplos em outros trabalhos com atenção especial a posturas, métodos e técnicas trabalhadas. (De 3 a 4 folhas)

Deverá vir em folha própria.

III. Metodologia (Procedimentos técnico-metodológicos): A metodologia “é o caminho do pensamento e a prática exercida no processo de apreensão da realidade”. O autor(es) (e pesquisador iniciante) deverá escolher procedimentos sistemáticos para a descrição e explicação dos fenômenos, ou seja, após a caracterização da natureza do problema nos itens anteriores, o(s) autor(es) deve(m) adotar e explicitar a metodologia que usará(ao) para apresentar, descrever, analisar o tema, de acordo com a problematização. Pode ser adotada uma linha de raciocínio do tipo indutivo ou dedutivo. Este possibilita o alcance de conclusões fundamentadas em leis gerais explicitadas por meio de evidências verdadeiras. Aquele parte de dados particulares para inferir uma verdade geral e universal, não contida nas partes examinadas. Para que a pesquisa científica atinja seus objetivos, o pesquisador deve ter claro os diferentes métodos, tipos de pesquisa, técnicas de pesquisa. (De 3 a 4 folhas)

3.1 Métodos: Procedimentos mais amplos e racionais: analítico; sintético; analítico-sintético; dialético.

3.2 Tipos de pesquisa: exploratória; descritiva; explicativa. de campo, de laboratório; bibliográfica.

3.2 Hipóteses de trabalho (opcional): A hipótese é uma “suposição que se faz na tentativa de explicar o que se desconhece”; a “proposição testável que pode vir a ser a solução do problema”; orienta o pesquisador na elucidação do problema e, pode, portanto, ser confirmada ou rejeitada pelo mesmo. Dependendo do objeto de estudo, o pesquisador pode adotar ou não essa criação de resposta imediata. Se o trabalho envolver hipóteses, dependendo do tipo de pesquisa, é necessário deixar explícitas as relações entre as variáveis, que podem ser independente ou dependente: a primeira existe naturalmente, haja ou não a hipótese; a segunda está vinculada à variável dependente. As relações de causalidade, dependências, influência, que podem se estabelecer entre as variáveis devem ser analisadas.

3.3 Técnicas de coletas de dados: Procedimentos mais restritos para a operacionalização do método, através do uso de instrumentos adequados. Podem-se citar, entre outras:

3.3.1 Questionário: Conjunto de questões que são respondidas por escrito pelo pesquisado;

3.3.2 Entrevista: Técnica que envolve duas pessoas numa situação “face a face” e em que uma delas formula questões e a outra responde.

3.3.3 Formulário: Técnica de coleta de dados em que o pesquisador formula questões previamente elaboradas e anota respostas.

3.4 Apresentação e Análise de Resultados: Aqui, deve-se explicitar, a partir da metodologia adotada e de todo o percurso metodológico a ser realizado, qual a linha de pensamento e os procedimentos que conduzirão a a apresentação e a análise de resultados.

Os procedimentos teórico-metodológicos deverão vir em folha própria, e seus sub-itens devem ser redigidos continuamente. (de 03 a 06 folhas).

IV Cronograma: Direciona os envolvidos na pesquisa – orientador e orientando- quanto às etapas de trabalho; nestas estabelece-se o tempo necessário para a execução das atividades. Podem ser distribuídas em semanas, meses, de acordo com o tipo de projeto e a especificidade da tarefa. (1 folha)

Deverá vir em folha própria.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS:

Referências: Consulta feita a livros, revistas, textos, jornais, página da internet etc., enfim, todos os tipos de fontes que possam contribuir para esclarecer o problema apresentado. (1 folha, com no mínimo, três fontes de referência)

Deverá vir em folha própria.

Apêndice (se houver): Constitui-se de material produzido pelo próprio autor do trabalho. Serve para enriquecer as informações e justificar a importância do projeto. Pode também ser inserido somente na redação final do Artigo Científico. (Sem definição de folhas, visto que pode - e deve – ser escolhido aquele que mais aprover ao tema)

Deverá vir em folha própria.

Anexo (se houver): Constitui-se de material que não foi produzido pelo autor. Serve para enriquecer as informações e justificar a importância do projeto. Pode também ser inserido somente na redação final do Artigo Científico. (Sem definição de folhas, visto que pode - e deve – ser escolhido aqueles que mais aprover ao tema)

Deverá vir em folha própria.

ANEXO 4

NORMAS PARA A PRODUÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO QUE SE CONSTITUIRA NO ARTIGO CIENTÍFICO

A estrutura do Artigo obedecerá aos seguintes critérios:

Artigo Científico²

Como artigo é definido o texto com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento, podendo ser caracterizado como: artigo original / apresenta temas ou abordagens próprias ou artigo de revisão / quando resume, analisa e discute informações já publicadas.

É apresentado como abordagem inicial ou parcial de determinado assunto, em função de indisponibilidade temporária de dados, salvaguarda de propriedade industrial ou segurança nacional.

A estrutura do artigo está assim apresentada: Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

1. Elementos pré-textuais

- **Título e subtítulo (se houver)**

Termo ou expressão que indica o conteúdo do artigo.

- **Autoria / Crédito(s) do(s) do autor(es)**

Nome(s) do(s) autor (es), acompanhado(s) de breve currículo que o(s) qualifique na área de conhecimento do artigo. O currículo, bem como o endereço para contato e procedimento.

- **Resumo**

Parágrafo que sintetiza os objetivos pretendidos, a metodologia empregada e as conclusões alcançadas no artigo. Para a elaboração de resumos, ver NBR 6028.

- **Palavras-chave**

Termos indicativos do conteúdo do artigo, escolhidos em vocabulário livre ou controlado.

2. Elementos textuais

- **Texto**

Corpo do artigo estruturado em introdução, desenvolvimento e conclusão. No caso de divisão em seções, sua ordenação deve seguir o sistema de numeração progressiva (ver NBR 6024), com subtítulos de caráter informativo.

- A **introdução** expõe: tema, problema, objetivos e justificativa.

² Baseado na NBR 6022/1994 que define a estrutura de apresentação de artigos em publicações periódicas.

- O **desenvolvimento** trata da matéria de forma abrangente e objetiva e deve assim se apresentar: Fundamentação Teórica, Metodologia, Apresentação e Análise de Resultados.
- As **considerações finais** destaca os resultados obtidos fazendo reflexões.

3. Elementos pós-textuais

- **Referências bibliográficas:** listagem, em ordem alfabética, das obras pesquisadas para a elaboração do trabalho (elemento obrigatório).
- **Apêndice:** Desenvolvimento autônomo, que complementa a argumentação principal do artigo (**elemento não obrigatório**).
- **Anexo:** Documento, nem sempre do autor do artigo, que serve de fundamentação, comprovação ou ilustração (**elemento não obrigatório**).

ANEXO 5

RECOMENDAÇÕES METODOLÓGICAS PARA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO FINAL, SEGUNDO ABNT NBR 14724:2002.

4.1. As margens do texto a serem observadas em folha/página dirigida são as seguintes:

- Superior de 3 cm;
- Inferior de 2 cm;
- Esquerda de 3 cm;
- Direita de 2 cm.

4.2. Formato de papel recomendado para apresentação do Relatório deve ser A4 (21cm x 29,7cm), cor Branca;

4.3. Espacejamento: 1,5 (para o texto), exceto quando usar citações de mais de três linhas (simples), para referências (simples).

4.4. Tipo e tamanho de letra: Arial 12 para o texto e tamanho menor para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. (PATACO, 2004, p. 34).

4.5. Localização da numeração das páginas de texto: (a partir da introdução) são numeradas em algarismos arábicos no canto superior direito da página, a 2 cm da borda superior da folha.

4.6. Dimensão do Artigo Científico: de 15 a 20 páginas (contando-se dos Elementos Pré-textuais até as Referências).

Obs1: As Normas da ANBT NBR 6023/2002 – NBR 10520/2002 – NBR 14724/2002 se encontram na biblioteca (para consulta).

Obs2: Quaisquer outras dúvidas pertinentes à apresentação o TCC (ABNT), também devem dirigir-se às professoras orientadoras da disciplina Projeto de Graduação.

ANEXO 6

I – CONDUÇÃO DOS TRABALHOS DE ORIENTAÇÃO DO TCC PARA O PERÍODO DE 2008.2:

1.1 CONDIÇÕES PRA QUE O ACADÊMICO SEJA ORIENTADO NO TCC:

Ter concluído o ESTÁGIO SUPERVISIONADO I - Relatório Técnico.
 Ter concluído o ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - Projeto do TCC
 Estar devidamente matriculado na disciplina

1.2 PROFESORES DISPONÍVEIS PARA ORIENTAÇÃO DO TCC, neste semestre:

- Alessandro Oliveira
- Carlos Alberto
- David Góes
- Lourdes
- Marcelo Andrade

1.3 Sistema de avaliação do TCC

PR1:

O que o aluno deve contemplar no trabalho a ser apresentado ?

Introdução parcial

Fundamentação Teórica superior a 40% do total

Como será a pontuação da avaliação ?

Nota: 0 a 10 Pontos Professor Orientador

Nota: 0 a 10 Pontos Professor Co-orientador

Nota do PR1 = Média aritmética das duas avaliações.

Quando deve entregar o trabalho parcial?

No horário da PR1 da referida disciplina.(Projeto de Graduação)

E o grupo que não entregar na data do PR1?

Deverá fazer a entrega, na data e hora de sua orientação da semana seguinte. O referido trabalho terá avaliação máxima de 8 pontos

PR 2:

O que o aluno deve contemplar no trabalho a ser apresentado ?

Trabalho concluído

Como será a pontuação da avaliação ?

Professor Orientador

Nota: APTO OU NÃO APTO PARA DEFESA

Professor Co-orientador.

Nota: APTO OU NÃO APTO PARA DEFESA

DATA DE ENTREGA DOS TRABALHOS PARA APROVAÇÃO À DEFESA:

03 DE DEZEMBRO até às 21h.

Local: COORDENAÇÃO

PERÍODO DA DEFESA: Dias 10, 11,12 de dezembro de 2008.

DATA DA ENTREGA DO ARTIGO, em CD: 16 DE DEZEMBRO até às 21h

Obs. O aluno é obrigado a realizar a defesa do seu TCC.

Formação da Banca:

Avaliadores:

Professor(a) Orientador.

Professor(a) Co-Orientador.

Professor(a) Convidado pela Coordenação do curso

Responsável pelo registro da apresentação (Ata):

Professor Co-orientador.